PATVIRTINTA
Vilniaus Filaretų pradinės
mokyklos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-78

SUDERINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
Administracijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. 30-2230/25

PRITARTA
Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos tarybos
2025 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. 2

VILNIAUS FILARETŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2025-2026 M.M. IR 2026-2027 M. M. UGDYMO PLANAI

TURINYS

I. Bendrosios nuostatos 3
II. Ugdymo proceso organizavimas 4
1. Mokslo metų trukmė ir struktūra 4
2. Mokyklos ugdymo planas 5
3. Ugdymo programos įgyvendinimo organizavimas 5
4. Mokinių mokymo namie organizavimas 8
III. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas 9
IV. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas 10
1. Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai 10
2. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas 12
3. Švietimo pagalbos teikimas 12
4. Mokymas namuose 13
V. Baigiamosios nuostatos 13
1 priedas 14
2 priedas 16
3 priedas 20
4 priedas 21

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos (toliau – mokykla) 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja pradinio programos, bei šią programas papildančių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, švietimo pagalbos mokiniams teikimą ir kitas ugdymo turinio bei ugdymo proceso vykdymo aktualijas Mokykloje.
2. Mokyklos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:
3.1 nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;
3.2 pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui Mokykloje organizuoti.
4. Mokyklos ugdymo planuose vartojamos sąvokos:
4.1. laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;
4.2. pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;
4.3. kitos UP vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
5. UP parengtas vadovaujantis:
5.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695„Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“;

5.2. Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos strateginio plano 2025-2029 metams (2024 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. V-99), Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso būdu tvarkos aprašu (2020 m. gruodžio 15 d. įsakymas Nr. V-71), Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu (2017 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-04.), Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įgyvendinimo aprašas (2025 m. vasario 14 d. įsakymas Nr. V-14), Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos

aprašu (2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-26b), Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu (2017 m. spalio 12 d. Nr. V- 35), Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos Visos dienos mokyklos tvarkos aprašu (2025 m. kovo 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-37). Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Plane nustatytas pamokų skaičius nepažeidžia Higienos normos reikalavimų, o ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

7. Planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, Mokyklos priimtus sprendimus pradinio ugdymo programoms organizuoti, privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, planuojamų organizuoti mokykloje ugdomųjų veiklų (renginių) kalendorių, mokymosi ir švietimo pagalbos teikimą, užsienio kalbų, dalyko modulių (dalyko moduliu toliau Bendruosiuose ugdymo planuose vadinamas apibrėžtas mokymosi turinys, papildantis dalyko programą ir skirtas programoje numatytoms kompetencijoms gilinti), pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą mokiniams.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

8. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

9. 2025 – 2026 m. m. ir 2026 – 2027 m. m. ugdymo proceso trukmė – 175 d.

10. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.

11. Atostogos 2025 – 2026 m. m. ugdymo procese:

1 lentelė

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Vasaros atostogos	2026 m. birželio 8 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.

12. 2026–2027 mokslo metų pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d.

13. Atostogos 2026 – 2027 m. m. ugdymo procese:

2 lentelė

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d.
Vasaros atostogos	2027 m. birželio 10 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

14. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

15. Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos ugdymo planas svarstytas 2025 m. gegužės 28 d. metodinėje taryboje, mokytojų tarybos posėdyje 2025 m. gegužės 28 d. ir pritarta mokyklos tarybos.
16. Mokyklos ugdymo plane numatytas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).
17. Mokykla 1 – 4 kl. integruoja matematikos dalykui Eduten Playground, dvikalbio ugdymo klasėse integruotam vokiečių kalbos mokymui taiko CLLIL metodą.
18. Mokiniams sudarytos sąlygos pasirinkti jų saviraiškos poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programą (-as) , įgyvendinamas per NVŠ skirtas pamokas (trukmė – 45 min.) (1 priedas).
19. Minimalus mokinių skaičius NVŠ grupėje 12 mokinių. Jei grupėje yra didelių SUP mokinių, minimalus mokinių skaičius atitinkamai mažinamas pagal SUP mokinių skaičių; maksimalus mokinių skaičius NVŠ grupėje negali būti didesnis nei 24 mokiniai.
20. NVŠ programose dalyvaujančius mokinius Mokykla žymi Mokinių registre.
21. Mokykloje organizuojami renginiai ir projektai yra neatsiejama ugdymo proceso dalis, praturtinanti formalųjį mokymąsi ir prisidedanti prie mokinių asmeninio, socialinio ir pilietinio brandumo. Jie suteikia galimybę pritaikyti teorines žinias praktikoje, ugdyti įvairias kompetencijas ir patirti sėkmę neformalioje aplinkoje (2 priedas).
22. Ugdymo turiniui aktualizuoti, mokymosi motyvacijai didinti, pradinio ugdymo programos tikslų pasiekimui ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje vadovaujantis Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu (3 ir 4 priedai).

TREČIASIS SKIRSNIS
UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

23. UP nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstytas į trimestrus:

23.1. 2025 – 2026 m. m. trimestrai:

3 lentelė

I trimestras	2025 m. rugsėjo 1 d. – 2025 m. lapkričio 30 d.
II trimestras	2025 m. gruodžio 1 d. – 2026 m. kovo 6 d.
III trimestras	2026 m. kovo 7 d. – 2026 m. birželio 5 d.

23.2. 2026-2027 m. m. pusmečiai:

4 lentelė

I trimestras	2026 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. lapkričio 29 d.
II trimestras	2026 m. lapkričio 30 d. – 2027 m. kovo 7 d.
III trimestras	2027 m. kovo 8 d. – 2027 m. birželio 9 d.

24. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.t
25. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas, ugdomąsias

veiklas ne mokykloje). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.
26. Pamokų tvarkaraščio rengimas:
26.1. kiekvienai klasei Bendrosioms programoms įgyvendinti;
26.2. numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę;
26.3. pertvarkomas per mokslo metus, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius;
26.4. mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, fizinio ugdymo) organizuojamas pamokas. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatytas vadovaujantis Higienos norma;
26.5. nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas;
26.6. dorinio ugdymo pamokos jungiamos paralelinių klasių mokiniams, jei laikinojoje grupėje mokinių skaičius yra mažesnis nei 10 mokinių (punktas 33);
26.7. pamokų tvarkaraštyje laikinųjų grupių (nurodytų punkte 33.1.) pamokos gali būti tik pirmos arba paskutinės. Mokiniai, kuriems tuo metu nėra pasirinkto dorinio ugdymo pamokos, gali atvykti į antrą pamoką arba išvykti anksčiau, jei pamoka paskutinė. Mokiniams sudaroma galimybė laisvą pamoką būti mokyklos bibliotekoje-skaitykloje. Apie tai Mokykla informuoja mokinio tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą).
27. Mokykloje organizuojamų metinių pamokų skaičius atitinka 40 punkte nurodytą pamokų skaičių.
28. 1 – 4 klasėje visuomeninis ir gamtos mokslų ugdymo procesas organizuojamas ciklais pamokų, organizuojamų per 3-4 savaites.
29. Užduotis pamokoje mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes bei remdamiesi tikslingumo, naudingumo ir nuoseklumo principais.
30. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:
30.1. Už mokinių mokymosi krūvio planavimą ir stebėseną mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
30.2. mokyklos priimti sprendimai:
30.2.1. namų darbų skyrimas:
30.2.1.1. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, įtvirtinti pamokoje ugdytus gebėjimus;
30.2.1.2. namų darbų užduotys diferencijuojamos atliepiant įvairius mokinių mokymosi poreikius;
30.2.1.3. visų dalykų namų darbams atlikti skiriamas vidutinis laikas ne daugiau nei 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;
30.2.1.4. skirti namų darbus atlikti elektroninėse aplinkose ne daugiau kaip 15-20 min. vidutiniškai per dieną apimančių visus mokomuosius dalykus ir įskaičiuojamas į bendrą namų darbams skirtą laiką;
30.2.5. namų darbams skirtas laikas didinamas ne daugiau kaip iki 48 minučių per dieną, atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius;
30.2.1.6. namų darbai neskiriami prieš šventines dienas ir prieš mokinių atostogas;
30.2.1.7. klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų užduočių atlikimo laiką;
30.2.1.8. itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios užduotys, o neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams – užduotys, skirtos įvertinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas;
30.2.1.9. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą.
30.2.2. Atsiskaitomųjų darbų rašymas:
30.2.2.1. atsiskaitomieji darbai rašomi pabaigus mokomojo dalyko temą, skyrių, ciklą;

30.2.2.2. per dieną atliekamas vienas atsiskaitomasis darbas;
30.2.2.3. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), atsiskaitomieji darbai sudaromi pagal mokytojų parengtas programas, atsižvelgiant į jų gebėjimus, fizinius, psichologinius ypatumus;
30.2.2.4. atsiskaitomieji darbai neatliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų;
30.2.2.5. per savaitę planuoti 2-3 atsiskaitomuosius darbus;
30.2.2.6. apie planuojamą atsiskaitomąjį darbą informuojama ne mažiau kaip prieš 3-4 dienas;
30.2.2.7. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams;
30.2.2.8.atsiskaitomųjų darbų įvertinimai įrašomi elektroniniame TAMO dienyne nurodant individualiai stiprybes ir trūkumus;
30.2.2.9. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai aptariami su mokiniais individualiai, nurodant stiprybes ir trūkumus;
30.2.2.10. mokytojai su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) aptaria individualaus darbo stiprybes ir trūkumus, jei jie to pageidauja, kiekvieną mėnesį vykstančiose konsultacijose.
30.2.3.mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), pageidaujant tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dalies, t. y., 50%, tų dalykų pamokų, jei jos yra pirmosios ar paskutinės pamokų tvarkaraštyje.
30.2.4. mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) teikia prašymą atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai. Tokiu atveju privalo pateikti neformaliojo vaikų švietimo programą pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį.
31.Ugdymo procese mokytojas nuolat stebi mokinio daromą individualią pažangą ir pasiekimus. Mokiniui suteikia savalaikę mokymosi pagalbą ir konsultuoja pagal poreikį, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus.
32. Mokykla sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:
32.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. ĮSAK-1297, 2004 m. rugpjūčio 19 d. „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 4 d. įsakymo Nr. ISAK-789 „Dėl užsieniečių, atvykusių dirbti arba gyventi į Lietuvos Respubliką, vaikų ugdymo bendrojo lavinimo mokyklose įgyvendinimo“ pakeitimo“);
32.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
32.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
32.4. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.
33. Pasirinkimo galimybių mokiniams užtikrinimui sudaromos laikinosios grupės:
33.1. doriniam ugdymui, kai tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą arba etiką;
33.2. užsienio kalbai (anglų kalba) mokyti, kai klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių;
33.3. minimalus mokinių skaičių grupėje 10 mokinių. Jei grupėje yra didelių SUP mokinių, minimalus mokinių skaičius atitinkamai mažinamas pagal SUP mokinių skaičių;
33.4. maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei 24 mokiniai;

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

34. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

35. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

36. Mokiniui, kuriam skirtas mokymas namuose arba mokymas namuose su daline integracija, leidus gydytojui:

36.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

36.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

3 lentelė

Dalykai	**1 klasė**	**2 klasė**	**3 klasė**	**4 klasė**
Lietuvių kalba ir literatūra	4	4	4	4
Anglų kalba	-	1	1	2
Matematika	4	3	3	3
Visuomeninis ugdymas	0,5	0,5	0,5	0,5
Gamtos mokslai	0,5	0,5	0,5	0,5
Viso:	9	9	9	11

37. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas jas integruojant į kitus dalykus.

38. Suderinus su mokinio tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo. Elektroniniame dienyne TAMO ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

39. Mokinio individualus ugdymo planas derinamas su mokiniu ir jo tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

III SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

40. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (vokiečių k. arba anglų k.)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė **	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika**	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai*	*	*	*	*	*
Informatika*	*	*	*	*	*
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1) **	35 (1)**	35 (1) **	35 (1)**	140 (4) **
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos:

* integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

** mokyklos nuožiūra skiriama:

dvikalbio ugdymo klasėse, t.y. 1d, 2c, 3d, 4d CLILL metodo taikymui (vokiečių k. integracija į mokomuosius dalykus)

40.1 klasės mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis 1 mėnesio laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui Mokykla gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys nepilnai adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai stebi ir vertina individualią pažangą.

41. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

41.1. dorinis ugdymas:

41.1.1. mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

41.1.2. negalint užtikrinti mokinių ar jų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju vadovaujamasi mokyklos nustatyta mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka;
41.1.3. dorinio ugdymo dalyko keitimas mokiniui galimas tik pasibaigus mokslo metams iki rugsėjo 1 d.;
41.2. Mokykla siūlo mokinio tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš dviejų Europos kalbų – vokiečių arba anglų kalbą;
41.2.1. pirmosios užsienio kalbos (vokiečių k. arba anglų k.) mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;
41.3. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla, vieno dalyko mokant ciklais/temomis nemažinant UP 40 punkte skirto metinio pamokų skaičiaus.
41.4. fizinis ugdymas:
41.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;
41.4.2. 2 kl. fizinis ugdymo dvi pamokos visus mokslo metus skiriamos plaukimo mokymui.
41.5. informacinės technologijos / informatika:
41.5.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visų dalykų pamokas ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos: 3 SMART lentos, 10 interaktyvių ekranų, 65 nešiojami kompiuteriai, 56 planšetiniai kompiuteriai, 15 stacionarių kompiuterių, salėje sumontuota classroom audio sistema, 3-ose klasėse sumontuota hibridinė įranga (interaktyvus ekranas, kamera, kolonėlės, nešiojamas kompiuteris), 2-i planšetinių kompiuterių pakrovimo spintos, 1 nešiojamų kompiuterių pakrovimo spinta. Ugdymui naudojami atviri skaitmeniniai ištekliai, mokymo(si) aplinkos ir edukacinės priemonės;
41.5.2. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa Eduten Playground (matematika), EDUKA, Wordwall virtualiose mokymosi aplinkose.
41.6. Programos įgyvendinamos integruojant į mokomuosius dalykus:
41.6.1. 1 -4 klasėse integruojama Gyvenimo įgūdžių programa;
41.6.2. 1–4 klasėse integruojama Etninės kultūros bendroji programa.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

42. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama UP, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

43. Klasės formuojamos, mokinio ugdymo turinys, ugdymo proceso organizavimas ir įgyvendinimas, bendrųjų programų įgyvendinimas reglamentuojamas atsižvelgiant į:
43.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;
43.2. mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;
43.3. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;
43.4. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.
44. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:
44.1 rengimą bei įgyvendinimą koordinuoja paskirtas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;
44.2. įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba;
44.3. Individualus ugdymo planas mokiniui parengiamas vadovaujantis UP 40 punkte nurodytu pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi ir šiomis nuostatomis:
44.3.1. galima keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;
44.3.2. galima keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekiant individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;
44.3.3. galima formuoti nuolatines ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;
44.3.4. vėliau pradėti pirmosios užsienio kalbos mokyti – mokinį, turintį įvairiapusių raidos (toliau –IRS), elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo sutrikimą;
44.4. individualaus ugdymo plano sudarymas mokiniui, turinčiam IRS:
44.4.1. skiriamas mokinio padėjėjas esant dideliems specialiesiems ugdymosi poreikiams;
44.4.2. numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos.
44.4.3. periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;
44.4.4. mokiniui pritaikoma nuolatinė mokymosi vieta, pagal poreikį naudojant sieneles / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei.
44.4.5. individualų ugdymo planą mokytojai rengia bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais;
44.4.6. mokymo medžiaga pateikiama atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, ugdymo procese naudojamos vizualinės užuominos;
44.4.7. individualiame ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma;
44.4.8. taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

44.4.9. bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

45. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.
46. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu (2024 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. V1- 56);
47. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

48. Mokykla užtikrina mokiniui švietimo pagalbą.
49. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualaus ugdymo plane (toliau –IUP).
50. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.
51. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.
52. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese.
53. Švietimo pagalbą mokiniui teikia logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas pagal Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos ir Mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.
54. Mokinio padėjėjas pagalbą teikia 24 mokiniams.
55. Švietimo pagalba teikiama įvertinus Mokyklos galimybes:
55.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

55.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKYMAS NAMUOSE

56**.** Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamas pagal Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos vaiko gerovės komisijos ir Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudarius mokinio individualų ugdymo planą (toliau – IUP) mokymosi namie laikotarpiui.
57. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis UP 36 punktu galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Pradinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

1 priedas

VILNIAUS FILARETŲ PRADINĖS MOKYKLOS UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).
3. 1–4 klasių mokiniams ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė.
4. Mokyklos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima ugdymo organizavimo sprendimus:
4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilniaus m. savivaldybe.
4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:
5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;
5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;
5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;
5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;
5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;
5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;
5.9. numato mokinių ir jų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) informavimo būdus;
5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;
5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;
5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

2 priedas

Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planų

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.
2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.
3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvarius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:
4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;
4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:
4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;
4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;
4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.
5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:
5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:
6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:
7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;
7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;
7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;
7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar Mokykla gali juos skirti;
7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.
8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:
8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;
8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;
8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;
8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;
8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti mokinių saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijos yra:
9.1. tiesioginė mokinių priežiūra ir saugumo užtikrinimas:
9.1.1. nuolatinė mokinių priežiūra visos išvykos metu;
9.1.2. užtikrinimas, kad mokiniai laikytųsi saugaus elgesio taisyklių (eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir kt.);
9.1.3. nedelsiamas reagavimas į bet kokias pavojingas situacijas ar nelaimingus atsitikimus, prireikus suteikti pirmąją medicininę pagalbą ir informuoti atsakingus asmenis (išvykos vadovą, mokyklos vadovybę, kitus atstovus pagal įstatymą);
9.1.4. užtikrinimas, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės ir būtų matomoje vietoje.
9.1.5. pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, užtikrinant jų saugumą ir įtrauktį.
9.2. Bendravimas ir informacijos perdavimas:
9.2.1. bendradarbiavimas su išvykos vadovu ir kitais lydinčiais asmenimis, užtikrinant sklandų komunikaciją ir informacijos perdavimą;
9.2.2. buvimas ryšyje su išvykos vadovu visos kelionės metu (pvz., mobiliojo ryšio priemonėmis);
9.2.3. pagalba informuojant mokinius apie veiklos eigą, reikalavimus ir taisykles.
9.3. Pagalba ugdymo procese (jei lydintis asmuo yra pedagogas):
9.3.1. pagalba išvykos vadovui įgyvendinant ugdymo programą ir pasiekiant numatytus tikslus;
9.3.2. pagalba organizuojant mokinių veiklas, užduočių vykdymą;
9.3.3. skatinti mokinių aktyvų dalyvavimą ir motyvaciją.
9.4. Pagalba tvarkos ir drausmės palaikyme, drausmės pažeidimų fiksavimas ir informavimas išvykos vadovo.
9.5. Kitos pareigos (priklausomai nuo išvykos specifikos):
9.5.1. pagalba organizuojant maitinimą, transportavimą, nakvynę (jei išvyka ilgesnė);
9.5.2. pagalba administruojant dokumentus (pvz., mokinių sąrašus, tėvų sutikimus);
9.5.3. pagalba tvarkant ir prižiūrint inventorių ar reikalingas priemones.
9.6. Lydintys asmenys visada privalo vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo, sveikatos apsaugos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir mokinių saugumą.
10. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomąsias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas jeigu dalyvauja:
10.1. mažiau nei 24 mokiniai skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;
10.2. jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius.
11. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomąsias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 10.1 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius;
12. Planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje, mokyklos direktorius, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24.
13. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.
14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:
14.1. mokyklos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
14.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

1.41.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;
14.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;
14.2. atsakingas asmuo:
14.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;
14.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;
14.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;
14.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą);
14.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
14.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;
14.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;
14.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją mokinių tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;
14.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;
14.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;
14.3. mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) atsakingi už:
14.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;
14.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;
14.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;
14.4. mokiniai atsakingi:
14.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;
14.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).
16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

3 priedas

UGDYMAS NE MOKYKLOS APLINKOSE

Eil. Nr.	Vieta	Ugdymas pagal bendrąsias programos
1.	Valstybės pažinimo centras	Visuomeninis ugdymas
2.	Valdovų rūmai	Visuomeninis ugdymas, meninis ugdymas
3.	Signatarų namai	Visuomeninis ugdymas
4.	Europos informacijos centras	Visuomeninis ugdymas
5.	Gedimino pilis	Visuomeninis ugdymas
6.	Lietuvos nacionalinis muziejus	Visuomeninis ugdymas, meninis ugdymas
7.	Vilniaus gynybinės sienos bastėja	Visuomeninis ugdymas
8.	Energetikos ir technikos muziejus	Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas
9.	Goethes institutas	Kalbinis ugdymas
10.	Vilniaus universitetas	Visuomeninis ugdymas
11.	Vilniaus savivaldybė	Visuomeninis ugdymas
12.	Nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka	Kalbinis ugdymas, meninis ugdymas
13.	Adomo Mickevičiaus biblioteka	Kalbinis ugdymas, meninis ugdymas
14.	Medicinos biblioteka	Gamtamokslinis ugdymas, visuomeninis ugdymas
15.	MO muziejus	Meninis ugdymas
16.	Lietuvos banko pinigų muziejus	Matematinis ir gamtamokslinis ugdymas
17.	SWED bankas	Matematinis ir gamtamokslinis ugdymas
18.	Gedimino štabo batalionas	Visuomeninis ugdymas
19.	Kino teatre “Pasaka”	Kalbinis ugdymas, meninis ugdymas
20.	Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejus	Meninis ugdymas, Kalbinis ugdymas
21.	Vytauto Kasiulio dailės muziejus	Meninis ugdymas
22.	Operos ir baleto teatras	Meninis ugdymas, kalbinis ugdymas
23.	PC Ozas	Fizinis ir sveikatos ugdymas (baseinas)
24.	Lietuvos Etnokosmologijos muziejus	Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas
25.	Istorinis parkas prie Prezidentūros	Visuomeninis ugdymas
26.	Kalnų parkas	Fizinis ir sveikatos ugdymas
27.	Stalo kalnas	Fizinis ir sveikatos ugdymas
28.	Kaukysos stadionas	Fizinis ir sveikatos ugdymas
29.	Bernardinų sodas	Gamtamokslinis ugdymas
30.	Tuskulėnų rimties parkas	Visuomeninis ugdymas
31.	ZooParkas	Gamtamokslinis ugdymas
32.	Bernardinų kapinės	Gamtamokslinis ugdymas
33.	Mokslo sala (Kaunas)	STEAM ugdymas
34.	360 arena	Fizinis ir sveikatos ugdymas
35.	Vilniaus senamiestis	Visuomeninis ugdymas
36.	Maisto bankas	Gamtamokslinis ugdymas

37.	Apollo kinas	Kalbinis ugdymas, meninis ugdymas
38.	Rumšiškių muziejus	Visuomeninis ugdymas
39.	Paupio kino teatras	Meninis ugdymas, kalbinis ugdymas
40.	Belmonto parkas	Gamtamokslinis ugdymas, fizinis ir sveikatos ugdymas

4 priedas

UGDOMOSIOS INTEGRUOTOS VEIKLOS IR RENGINIAI 2025-2026 M. M.

Laikas	Veiklos pavadinimas	Pastabos
Rugsėjis	Mokslo ir žinių diena. Rugsėjo pirmosios šventė.	II klasės, šokių, muzikos mokytojai
	Integruotos veiklos „Europos kalbų diena“.	Užsienio k. mokytojos
	Pasaulinė turizmo diena.	Savaitgalį (3 arba 4) bendruomenės išvyka visoms klasėms atsakingos klasės
	Projektas „Nuolatinio tobulinimo metodikos taikymas“ (tęsis visus mokslo metus).	Projekte dalyvauja visi mokytojai.
Spalis	Mokytojo diena (Tėvų ar mokinių šeimos narių vedamos pamokos).	III klasės
	Solidarumo bėgimas.	VGK
	Kam dega Vėlinių žvakelė.	Klasės auklėtojai
Lapkritis	Šv. Martyno diena.	Užsienio k. mokytojos ir dvikalbio ugdymo mokytojos, muzikos mokytojai
	Šiaurės šalių bibliotekų savaitė.	Bibliotekininkė
	Integruotos veiklos tarptautinei tolerancijos dienai.	VGK
	Draugo diena.	Klasės auklėtojai
Gruodis	Adventinis laikotarpis	IV klasės
	Kalėdinė labdaros mugė	IV klasės
	Keistuolių teatre spektaklis visai mokyklai	Pavaduotoja neformaliam ugdymui
	Kalėdinis rytmetys	IV klasė, šokių, muzikos mokytojai
	Tėvų ir vaikų kalėdinės vakaronės.	Klasės auklėtojai
Sausis	Sausio 13 d. minėjimas „Atmintis gyvanes liudija“ (pilietiškumo ir patriotiškumo ugdymas).	I klasės
	Vilniaus miesto gimtadienis	Klasės auklėtojai
Vasaris	Vasario 16 d. Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas (pilietiškumo ir patriotiškumo ugdymas).	III klasės
Kovas	Kaziuko mugė	II klasės
	Užgavėnės	I klasė, šokių, muzikos mokytojai
	Kovo 11 d. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	IV klasės
	Žemės diena	Klasės apsisprendimui

Balandis	Tarptautinė vaikiškos knygos diena	Bibliotekininkė
	Gamtamokslinė šventė	Pavaduotoja ugdymui ir iš koncentro 1 mokytoja
	Pasaulinė sveikatos diena	Visuomenės sveikatos specialistė
	Abėcėlės šventė	I klasės
	Talentų diena	II klasės, šokių, muzikos mokytojai
Gegužė	Motinos diena	Klasės apsisprendimui
	Šeimos šventė - bendruomenės šventė	Pavaduotoja neformaliam ugdymui
	Užupio gimnazijos dvyliktokų paskutinis skambutis	I klasės, šokių, muzikos mokytojai
Birželis	Tėvo diena	Klasės apsisprendimui
	Sporto šventė	Fizinį ugdymą vedančios mokytojos
	Vaikų gynimo diena	Klasės apsisprendimui
	Ketvirtų klasių mokinių išleistuvės	IV klasė
	Mokslo metų pabaigos šventė	III klasė