

PRITARTA

Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos tarybos  
2019 m. gruodžio 18 d. protokolo nutarimu Nr. 3

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo  
2020 m. sausio d. įsakymu Nr. A15/20(2,1,4E-  
BEU)

PATVIRTINTA

Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos  
direktoriaus 2020 m. sausio 17 d.  
įsakymu Nr. V-05

**VILNIAUS FILARETŲ PRADINĖ MOKYKLA**  
**STRATEGINIS PLANAS**  
**2020 -2024 M.**

Vilnius  
2019 m.

## TURINYS

I.	Įvadas.....	3
II.	Mokyklos pristatymas.....	3
III.	Išorinė aplinkos analizė (PEST matrica).....	4
IV.	Vidinės aplinkos analizė.....	7
V.	Vidinė veiksmų analizė .....	13
VI.	SSGG analizės suvestinė.....	18
VII.	Mokyklos strategija.....	19
VIII.	Strateginiai tikslai ir uždaviniai.....	21
IX.	Plano stebėsenos sistema.....	26
X.	Programos.....	27

## I. ĮVADAS

Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos strateginio plano tikslas – efektyviai valdyti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms ugdymosi ir socialumo problemoms spręsti, pasirinkti teisingą mokyklos vystymosi kryptį ir prioritetus, numatyti, kaip bus įgyvendinti valstybės bei steigėjo mokyklos veiklai keliami reikalavimai, planuoti kaitos pokyčius.

Rengiant strateginį 2020–2024 metų Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos veiklos planą, remtasi:

- Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Valstybinės švietimo strategija 2013–2022 metų;
- Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;
- Vilniaus miesto 2010 – 2020 metų strateginiu planu;
- Projekto “Renkuosi mokyti-mokyklų kaitai” tyrimo “Įtraukiojo ugdymo situacija mokykloje” rezultatais.
- Mokyklos vidaus audito išvadomis, mokyklos bendruomenės ir mokyklos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė laikydamosi demokratiškumo ir bendradarbiavimo principų. Vadovaujantis Švietimo įstatymu (Žin., 2011, Nr. 38-1804 su pakeitimais) strateginio plano projektas svarstytas 2019-08-29 d.(Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 4) ir Mokyklos taryboje 2019-12-13 (mokyklos tarybos posėdžio protokolas Nr. 3). Strateginio plano 2020-2024 projektui pritarta.

## II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Mokyklos pavadinimas – Vilniaus Filaretų pradinė mokykla.

Adresas: Filaretų g. 43, LT-01211 Vilnius.

Tel./faksas (8-5) 2154 963

Mokyklos direktorė – Nijolė Malinauskienė

El. paštas: [rastine@filaretu.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@filaretu.vilnius.lm.lt)

Pradinė mokykla Nr.7 įsteigta 1992-06-25 Vilniaus miesto valdybos potvarkiu Nr. 1210V, pertvarkius Vilniaus 16-ąją vidurinę mokyklą. 1996-09-11 Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 153 mokyklai suteiktas Filaretų pavadinimas. Mokyklos veiklos pradžia 1992 m. 09 mėn. 01 d. mokyklos priklausomybės tipas – savivaldybės. Mokyklos grupė – bendrojo lavinimo mokykla, kodas – 3120, tipas – pradinė mokykla, kodas – 3122, juridinis statusas – juridinis asmuo -1, identifikavimo kodas – 190004234. Mokymo kalba- lietuvių kalba. Mokyklos steigėjas – Vilniaus savivaldybės taryba. Veiklą koordinuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

Mokykla yra juridinis asmuo. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, JT Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos, steigėjo norminiais aktais, mokyklos nuostatais ir kitais mokyklos vidaus dokumentais. Mokymo forma – dieninė, atskirais atvejais savarankiškas

mokymasis. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Mokiniais, baigusiems pradinio ugdymo programą Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka išduodami pradinio išsilavinimo pažymėjimai. Mokykla yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti ugdymo institucija, steigiama, reorganizuojama ir likviduojama steigėjo iniciatyva, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

Mokykla turi savo atributiką: vėliavą, emblema, mokyklinę uniformą, rašo metraščių, kuriame fiksuojami svarbiausi ugdymo įstaigos veiklos momentai, įvykiai.

Vilniaus Filaretų pradinei mokyklai teisės aktų nustatyta tvarka aptarnavimo teritoriją nustato mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Mokiniai į mokyklą priimami parengtu „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu.“

Mokykla yra vaikų ugdymo įstaiga, teikianti pradinį išsilavinimą, specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, organizuojanti ankstyvąjį vokiečių ir anglų užsienio kalbų mokymą. Mokykla registruojama, perregistruojama ir išregistruojama įstatymų nustatyta tvarka.

### III. IŠORINĖ APLINKOS ANALIZĖ (PEST matrica)

Veiksniai	Galimybės	Grėsmės
<b>Politiniai - teisiniai</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parengta valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija, akcentuojanti švietimo įstaigų ir socialinių partnerių bendradarbiavimą, mokytojų autoritetą visuomenėje ir išmanią vadybą.</li> <li>2. Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginiame plėtros plane prioriteti teikiami kokybiškai ir prieinamai švietimo sistemai, kuri užtikrintų kokybišką ir šiuolaikišką ugdymo sistemą.</li> <li>3. Įgyvendinama pedagogų rengimo pertvarka, kuri paruoš kvalifikuotus pedagogus.</li> <li>4. Vilniaus Filaretų pradinė mokykla – vienintelė valstybinė pradinė mokykla Rasų seniūnijoje.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neaiškios ir skubotos švietimo reformos.</li> <li>2. Vadovaujantis teritoriniu aptarnavimo principu, priimant vaikus, nesudarysime galimybės motyvuotų šeimų vaikams mokytis vokiečių kalbos CLIL klasėje.</li> <li>3. Vyriausybės nesugebėjimas pildyti įsipareigojimus gerinti mokytojo darbo apmokėjimo sąlygas. Dėl neprestižinės mokytojos profesijos, mažai stojančių į mokytojo specialybes, todėl trūks mokytojų.</li> <li>4. Vilniaus Filaretų pradinė mokykla bus nepajėgi priimti visų mokinių iš mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos, kurią teisės aktų nustatyta tvarka nustatė mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.</li> </ol>

		5. Reemigrantų integracijos sunkumai.
<b>Ekonominiai</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vykdomi Švietimo ir mokslo ministerijos ir Europos struktūrinių fondų projektai pagerins mokyklos intelektualinę ir materialinę bazę.</li> <li>2. Suteiktas savarankiškumas mokykloms pačioms dalyvauti projektuose ir pritraukti lėšų.</li> <li>3. Pagal „Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą“ – mokyklos yra paramos gavėjai. Galimybė panaudoti 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio mokyklos reikmėms.</li> <li>4. Vilniaus miesto savivaldybės skiriamas didesnis finansavimas mokykloms, suteikia galimybę gerinti ir tobulinti aplinkas.</li> <li>5. Įvestas etatinis darbo apmokėjimas. Vyriausybė siekia iki 2020 metų didinti darbo užmokestį mokytojams.</li> <li>6. Aktyvi tėvų bendruomenės veikla padės gerinti mokyklos materialinę ir intelektualinę bazę.</li> <li>7. Galimybė išnuomojant laisvas patalpas po pamokų, didina mokyklos finansinius išteklius.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kyla nauja grėsmė, jog dėl netvarios ekonominės situacijos Europos sąjungoje galimi finansavimo iš ES struktūrinių fondų trukdžiai.</li> <li>2. Ne visos šeimos nori ir gali pervesti gyventojų 2 proc. pajamų mokesčių.</li> <li>3. Mokyklos pastato projektinis pajėgumas netenkina bendruomenės poreikių. Pastatas tampa nepatrauklus mokiniams, trūksta patalpų ugdymo proceso erdvėms.</li> <li>4. Įvestas etatinis darbo apmokėjimas skiriant nepakankamą finansavimą, kelia nepasitenkinimą mokytojams.</li> <li>5. Nepakankamas darbo užmokestis neleidžia valstybinėms mokykloms konkuruoti su privačiomis mokyklomis. Dalis mokytojų gali pereiti į privatų sektorį.</li> <li>6. Didėjantis specialiųjų poreikių mokinių skaičius, reikalauja didesnio finansavimo ugdymo procesui, kurio gali neužtekti etatiniam darbo apmokėjimui.</li> <li>7. Dėl ekonominių priežasčių mokytojai dirba padidintu darbo krūviu, todėl trūksta laiko kolegialiam bendradarbiavimui.</li> </ol>
<b>Socialiniai</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategiškai patogi mokyklos vieta, vykstančios naujų namų statybos, prestižinė vieta Vilniaus mieste užtikrins reikiamą mokinių skaičių.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plečiantis mokyklos mikrorajonui, naujų namų statyboms, didėjantis bendruomenės narių skaičius mažins saugumą teritorijoje prie mokyklos (automobilių</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Tarptautiniai projektai, dvikalbio ugdymo (CLIL), Comenius 2.2 (Kalbų asistentas mokykloje) projektai, mokyklai suteikia galimybę bendradarbiauti su kitų šalių studentais, praktikais, skatina jaunų mokytojų darbą mokykloje.</li> <li>3. Vykdomi Švietimo ir mokslo ministerijos ir Europos struktūrinių fondų projektai suteikia galimybę kelti mokytojams kvalifikaciją, efektyviau teikti socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą, turtinti mokyklos materialinę bazę.</li> <li>4. Socialiniai valstybės projektai “Mokytojas – prestižinė profesija iki 2025 metų“, „Renkuosi mokytis – mokyklų kaitai“ ir kt. pritrauks socialinių partnerių, kurie prisidės prie mokytojų kvalifikacijos tobulinimo.</li> <li>5. Vilniaus savivaldybės skirtas finansavimas Visos dienos mokyklos grupei, padės užtikrinti kokybišką vaikų užimtumą visą dieną.</li> </ol>	<p>parkavimas, intensyvus eismas).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Dėl teritorinio priėmimo į mokyklą principo, norintys mokytis ankstyvosios vokiečių kalbos dvikalbio ugdymo klasėje (CLIL) iš viso miesto, neteks galimybės patekti į mokyklą. Tikėtina nesurinksime mokinių norinčių mokytis šioje klasėje.</li> <li>3. Dėl įtampos, didelio užimtumo šeimos per mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, problemoms. Daugėja mokinių, kuriems mokykloje būtina teikti socialinę ir psichologinę pagalbą.</li> <li>4. Dėl didelės konkurencijos su privačiomis mokyklomis, galimas kvalifikuotų specialistų trūkumas.</li> <li>5. Valstybės sprendimas integruoti specialiųjų poreikių vaikus į bendrąsias mokyklas kai mokykloms skiriamas nepakankamas finansavimas ir jos nėra pasirengusios tokiai integracijai, neleis mokyklai kokybiškai tenkinti visų mokinių poreikių.</li> </ol>
<b>Technologiniai</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos leidžia mokytojams panaudoti naujus mokymo metodus.</li> <li>2. Skaitmeninių mokomųjų išteklių pasiūla leidžia ugdymo turinį pateikti patraukliomis formomis ir priemonėmis.</li> <li>3. Elektroninis dienynas leidžia greitai ir išsamiai pateikti informaciją tėvams/globėjams.</li> <li>4. Moderniausios mokymo priemonės leis gerinti ugdymo kokybę, prieinamumą ir didinti mokinių motyvaciją.</li> <li>5. Daugėja konkursų nuotoliniu būdu (informacinių technologijų pagalba),</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dauguma projektų skirti žemus pasiekimus turinčioms mokykloms, todėl trūks finansų aukštus pasiekimus turinčių mokyklų modernizavimui.</li> <li>2. Technologijos sparčiai tobulėja, todėl mokykla dėl lėšų trūkumo gali nespėti modernizuoti savo materialinę bazę.</li> <li>3. Informacijos perteikimas el. priemonių pagalba mažina tėvų poreikį lankytis mokykloje, tėvų susirinkimuose.</li> <li>4. Dėl informacinių technologijų plėtros, daliai mokytojų gali trukti patirties ir kompetencijų dirbant</li> </ol>

	<p>kurie leidžia dalyvauti visiems mokiniams, siekiant asmeninės pažangos.</p> <p>6. Informacinės technologijos padeda ugdymo procesą pritaikyti skirtingų poreikių mokiniams.</p>	<p>su IKT.</p> <p>5. Technologijų priežiūra reikalauja papildomų finansinių ir žmogiškųjų išteklių.</p>
<b>Edukaciniai</b>	<p>1. ŠMM nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turinio formavimui ir reglamentuoja ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką, tačiau mokyklos turi galimybę formuoti individualų ugdymo turinį ir individualizuoti ugdymo procesą rengdamos ugdymo planus bei metinius veiklos planus.</p> <p>2. Yra geros sąlygos bendradarbiauti su mūsų ir kitų šalių institucijomis (universitetais, kolegijomis, privačiomis įmonėmis ir pan.), partnerių suteikiamos galimybės skatina netradicinių ugdymo formų įvairovę.</p> <p>3. Vyriausybės siūlomos programos (Kultūros pasas) plečia galimybės ugdymo procesą organizuoti netradicinėse aplinkose, dalyvauti edukacinėse programose, muziejuose ir pan.</p> <p>4. Nacionalinis mokinių pasiekimų vertinimas po 2 ir 4 klasės, leidžia planuoti mokytojų kvalifikacijos kursus ir gerinti mokinių pasiekimus.</p>	<p>1. Gali būti sunku tikslingai išsirinkti tarp gausybės projektų, mokymų ir renginių pasiūlos. Yra tikimybė apkrauti mokytojus mokyklai neaktualiais seminarais, programomis ir kt.</p> <p>2. Auganti konkurencija su kitomis Vilniaus miesto mokyklomis dėl geriausių mokytojų, tikėtina trūks kvalifikuotų darbuotojų.</p> <p>3. Dėl nepakankamo mokytojų užsienio kalbų žinių, bus ribotos galimybės vykti į užsienyje vykstančius kvalifikacijos kursus.</p> <p>4. Dėl didelio mokinių skaičiaus klasėje bus sunku kokybiškai įgyvendinti inkliuzinį ugdymą.</p> <p>5. Ugdymo programų neatitikimas reemigrantams ir imigrantams.</p>

#### IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Vidinė aplinkos analizė atlikta remiantis Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitomis 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 mokslo metais, projekto "Renkuosi mokytį-mokyklų kaitai" tyrimo "Įtraukiojo ugdymo situacija mokykloje" rezultatais.

##### 1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

Mokykla pavaldi Vilniaus miesto savivaldybei, kurios veiklą koordinuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius. Mokyklos veiklą reglamentuojančius vidaus teisės aktus leidžia Mokyklos direktorius.

### 1.1. Mokyklos administracija:

Mokyklai vadovauja direktorius, 3 direktoriaus pavaduotojai ugdymui bei pavaduotojas ūkio reikalams. Mokyklos direktorė turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, 28 metų vadybinį stažą, II vadybinę kategoriją. 2007 metais direktorė baigė Edukologijos švietimo kokybės vadybos magistro studijas.

Direktorės pavaduotoja ugdymui yra baigusi tarptautinių santykių ir politikos mokslų bakalauro studijas, įgijusi pedagogo kvalifikaciją, dalyvavusi ir baigusi "Renkuosi mokyti" programą.

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Česlovas Radis turi 22 metų darbo stažą šioje mokykloje.

### 1.2. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

Mokyklos taryba. Tai svarbiausia mokyklos savivaldos organizacija, jungianti tėvų (globėjų), pedagogų bei socialinių partnerių ir mokyklos rėmėjų atstovus.

Mokytojų taryba. Tai nuolat veikianči mokyklos savivaldos institucija, kuriai vadovauja mokyklos direktorius. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai, visi mokykloje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas.

Klasės tėvų komitetas. Mokslo metų pradžioje kiekvienoje klasėje mokinių tėvai išrenka klasės tėvų komitetą. Komitetas kartu su klasės vadovu planuoja klasės veiklą.

Klasės tėvų komitetas deleguoja vieną narį į mokyklos tėvų komitetą.

**Išvados:** Mokykloje veikiančios savivaldos institucijos (Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Klasės tėvų komitetas) inicijuoja ir padeda įgyvendinti įvairius pokyčius mokykloje: dalyvauja sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kt. mokyklos veiklos klausimus.

## 2. Žmogiškieji ištekliai

### 2.1. Mokiniai

Vilniaus Filaretų pradinė mokykla teikia pradinį išsilavinimą 7-10 metų vaikams. Strategiškai patogi mokyklos vieta, vykstančios naujų namų statybos, prestižinė vieta Vilniaus mieste užtikrina reikiamą mokinių skaičių. Gyventojų skaičiaus didėjimas, naujų gyvenamųjų namų statybos atskleidžia švietimo įstaigos komplektavimo poreikius, privalumus ir galimybes.

Mokykla dirba viena pamaina, mokoma lietuvių kalba. Mokyklos pastato pajėgumas leidžia komplektuoti tik 15 klasių komplektų. Poreikis 17-ai klasių.

Mokykloje per 3 mokslo metus pastebėtas specialiųjų poreikių mokinių skaičiaus didėjimas. Didžiausią specialiųjų poreikių mokinių skaičių sudaro kompleksinių sutrikimų, kitų įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio bei emocijų sutrikimų turintys mokiniai.

Mokslo metai	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Mokinių skaičius	390	384	378
Specialiųjų poreikių mokinių skaičius	11	19	17

Mokykloje sudaryta Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo



programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Mokiniais pagalbą teikia: specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, 6 mokytojų padėjėjai. Specialistai ir mokytojai dalijasi savo patirtimi, bei semiasi patirties dalyvaudami konferencijose, seminaruose.

Mokykloje suburtos 7 visos dienos mokinių grupės (toliau\_VDM), kurios užtikrina saugų, visapusišką ir socialiai teisingą pradinį klasių mokinių užimtumą po pamokų. Mokykla VDM grupėje paskyrė 3 pedagogų/specialistų padėjėjus didelių SUP turintiems vaikams.

**Išvados:** Per pastaruosius 3 mokslo metus klasių komplektų skaičius išliko nepakitęs. Vidutinis mokinių skaičius klasėje tik pastaraisiais mokslo metais nežymiai sumažėjo, tačiau didėja integruojamų specialiųjų poreikių mokinių skaičius. Sudaryta Vaiko gerovės komisija, kuri užtikrina sklandų švietimo pagalbos teikimą mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Mokykloje suburtos VDM grupės, kuriose dirba ir pedagogų/specialistų padėjėjai didelių SUP turintiems vaikams.

## 2.2. Tėvai

Iš atliktos IQES online apklausos pastebime, kad tėvų domėjimasis mokyklos veikla, dalyvavimas mokyklos gyvenime didėja. Jiems rūpi ir yra įdomus mokyklos gyvenimas.

2017 m.

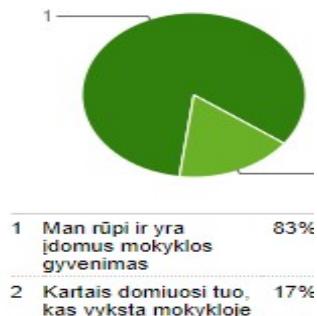
2018 m.

2019 m.

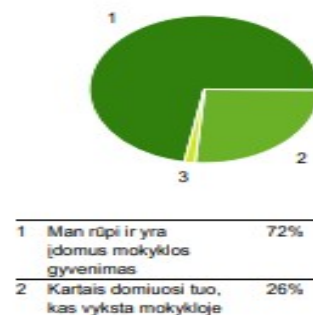
Jūsų dėmesys mokyklai:



Jūsų dėmesys mokyklai:



Jūsų dėmesys mokyklai:



Tėvų bendruomenė aktyviai dalyvauja šiose mokyklos renginiuose: Mokytojų diena, Rugsėjo 1-oji, Sporto šventė, Amatų diena, Kalėdų rytmetis, Gamtamokslinėse dienose. Padėjo įrengti Dendrologinį taką. Organizuoja klasių išvykas, supažindina vaikus su savo profesija, skaito paskaitas, rengia tėvų vaidinimus vaikams.

**Išvados:** Mokinių tėvų domėjimasis mokyklos veikla didėja. Jie įsitraukia į vaikų ugdymą, dalyvauja mokyklos veiklose, renginiuose, akcijose ir projektuose.

## 2.3. Personalas

Vilniaus Filaretų pradinėje mokykloje dirba jaunatviška, kvalifikuota, kompetentinga, nuolat besimokanti, gebanti keistis, aktyviai ieškanti naujovių ir jas įgyvendinanti mokytojų komanda.

2019 m. mokykloje dirbo 26 pedagoginiai darbuotojai. Iš jų 16 – pradinių klasių mokytojų ( 1 – mokytoja metodininkė, 7 – vyr. mokytojos, 8 – mokytojos), 10 – mokytojų dalykininkų (3 – mokytojos metodininkės, 4 – vyresniosios mokytojos, 3- mokytojos).

25 mokytojai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, iš jų 3 mokytojos baigė magistro studijas, 1 mokytoja – aukštesnįjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją. Mokykloje dirba keletas mokytojų, turinčių dviejų mokomųjų dalykų kvalifikacines kategorijas. Mokykloje dirba programos „Renkuosi mokytis – mokyklų kaitai“ ir projekto „Tęsk“ mokytojai.

Visi mokytojai yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus ir savo darbe taiko IKT.

Mokytojai aktyviai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, konferencijose, kursuose. Vykdo ES projektą „Išmanusis mokslininkas“, „IKT pradiniam ugdyme“, „Aš galiu“.

Nuo 2019 m. padaugėjo mokytojų padėjėjų, kurios teikia pagalbą specialiųjų poreikių vaikams formaliojo ugdymo metu, bet ir VDM grupėje.

Pilnai sukomplektuotas personalas: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, raštinės vadovas, IT specialistas, rūbininkas, pastatų prižiūrėtojai, kiemsargiai, valytojos, budėtojai-sargai.

Išvados: Mokytojų kolektyvas aktyviai dalyvauja įvairiose veiklose, programose, projektuose. Kelia kvalifikaciją seminaruose siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.

### 3. Planavimo struktūra

Vilniaus Filaretų pradinė mokykla savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu mokykla rengia strateginį veiklos planą, ugdymo planą ir metinę veiklos programą. Strateginį veiklos planą ir ugdymo planą derina su steigėju ir mokyklos taryba. Mokyklos savivaldos institucijos rengia metinį veiklos planą. Mokytojai rengia ilgalaikius planus, juos tvirtina direktorius. Veiklos planus rengia Mokyklos direktoriaus suformuotos darbo grupės ir komisijos.

**Išvados:** Kiekvienais metais darbo grupė parengia mokyklos metinę veiklos programą. Mokyklos veikla planuojama atsižvelgiant į ugdymo planą, programas ir išsilavinimo standartus. Veiklos programose numatytos veiklos prioritetų įgyvendinimui. Pastebima, kad mokyklos veiklos planavimas yra efektyvus į kurį įtraukiami visi mokyklos bendruomenės nariai.

### 4. Finansiniai ištekliai

Mokyklos finansiniai šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos (mokinio krepšelis), Savivaldybės biudžeto lėšos (Mokymo aplinkos finansavimui, nemokamam maitinimui), nuomos lėšos, tėvų finansinė parama (2 proc.).

#### Valstybės biudžeto skirtos lėšos (mokinio krepšelis)

	2016	2017	2018	2019
	tūkst. Eur			
Mokyklos veiklai	364,0	390,4	404,3	

Iš jų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	353,4	379,1	391,1	
Kvalifikacijos kėlimui				

#### Mokymo aplinkos finansavimui iš Savivaldybės biudžeto skirta lėšų

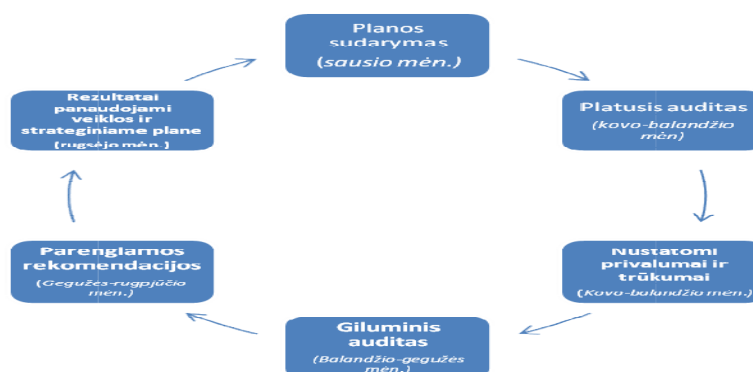
	2016	2017	2018	2019
	tūkst. Eur			
Mokyklos veiklai	241,1	288,1	214,9	
Iš jų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	205,6	203,5	171,3	

**Išvados:** Mokyklos finansus tvarko Biudžetinė įstaiga “Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita”. Mokyklai pakanka mokinio krepšelio ir aplinkos lėšų, nes jos efektyviai panaudojamos, taip pat pritraukiamos projektų ir fondų lėšos.

Panaudojant 2 proc. pajamų mokesčio lėšas kasmet atliekamas mokyklos infrastruktūros atnaujinimas. Gerėja materialinių išteklių prieinamumas.

## 5. Vidaus audito sistema

Vilniaus Filaretų pradinė mokykla veiklos kokybę analizuoja remdamasi įšivertinimo (vidaus audito), vadybinės atestacijos, projektinės veiklos rezultatais. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas atliekamas vadovaujantis Įšivertinimo rekomendacijomis ir Bendrojo lavinimo mokyklos vidaus audito tvarkos aprašu. Veiklos įšivertinimas vykdomas nuolat ir cikliška.



Įšivertinimo procesą vykdo direktoriaus įsakymu paskirta Veiklos įšivertinimo darbo grupė, jos veiklą koordinuoja direktorės pavaduotoja ugdymui. Įšivertinimo duomenimis yra grindžiama kasdieninė mokyklos veikla: mokytojams teikiamos rekomendacijos dėl ugdymo proceso tobulinimo.

**Išvados:** Mokykla gana tikslingai naudoja įsivertinimo rezultatus mokyklos veiklai planuoti ir tobulinti. Remiantis įsivertinimo išvadomis yra numatomi veiklos prioritetai. Atsižvelgiant į numatytuosius veiklos uždavinius rengiamos atskirų darbo grupių veiklos programos. Tai leidžia teigti, kad mokyklos veikla yra grindžiama mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis.

## 6. Ryšių sistema

Mokykla turi geras sąlygas informacinių komunikacinių technologijų taikymui ugdymo procese, informavimui ir komunikavimui.

2018 m. įdiegtas Eduka dienynas, tai mokinių vertinimo ir įsivertinimo įrankis. Kiekvienoje klasėje yra kompiuterizuota mokytojo darbo vieta. Mokykloje įdiegta Apple ir Samsung mobili klasė, kurioje yra 24 kompiuteriai.

Mokyklos materialinė bazė: 18 projektorių, 8 kopijavimo aparatai su skeneriais, 7 SMART lentos, 2 interaktyvios Prometėjo mokymo lentos, 3 interaktyvūs ekranai, 14 planšetinių kompiuterių, 2 fotoaparatai, 1 video kamera, faksas,

Mokyklos bibliotekoje įrengtas informacinis centras kuriame yra 13 Apple kompiuterių.

Mokykloje sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama mokyklos [www.filaretai.lt](http://www.filaretai.lt) internetiniame puslapyje, socialiniame tinkle [www.facebook.com/filaretu.pradine.mokykla](https://www.facebook.com/filaretu.pradine.mokykla), Kartą per savaitę vyksta mokytojų bendradarbiavimo valandos.

Tėvams organizuojami susirinkimai, pedagoginis švietimas, klasių tėvų susirinkimai, atvirų durų dienos būsimų pirmokų tėvams.

Naudojamasi mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS.

Mokykla palaiko glaudžius partnerystės ryšius su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento bendrojo ugdymo skyriumi, VU, Vilniaus miesto pedagogine-psichologine tarnyba, spec. pedagogikos-psichologijos centru, Vaiko raidos centru, Ugdymo plėtotės centru, Vokietijos ambasada, Goethe's institutu, Vilniaus Užupio gimnazija, Vilniaus Žaliakalnio darželiu-mokykla, Širvintų pradine mokykla, Vilniaus „Užupiuko“ darželiu, Vilniaus šv. Pranciškaus Asyžiečio (Bernardinų) parapija.

Mokykla yra LPUMAA Lietuvos pradinio ugdymo mokyklų asociacijos narė [www.masiotas.kaunas.lm.lt/LPUMA](http://www.masiotas.kaunas.lm.lt/LPUMA), Pasirašė bendradarbiavimo sutartį su Vilniaus Vytės Nemunėlio pradine mokykla.

**Išvados:** Mokyklos ryšių sistema yra gera. Mokytojai turi galimybę taikyti informacines technologijas ugdymo procese. Visi mokytojai kompetentingi naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis. Pastebėta, kad reikia papildomų investicijų į technikos atnaujinimą. Tėvų informavimo sistema yra efektyvi, tėvai visada informuojami elektroniniu paštu ir elektroninio dienyno pranešimų pagalba. Mokyklos internetinė svetainė informatyvi, svetainės lankymo statistika rodo, kad svetaine domisi nemažai žmonių. Mokykla aktyviai bendradarbiauja su įvairiais partneriais, yra atvira visuomenei, bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis.

## V. VIDINĖ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Sritis	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
1. Rezultatai	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dauguma mokinių aktyviai dalyvauja visuomeninėje mokyklos veikloje, miesto, šalies konkursuose, olimpiadose ir kt. renginiuose, pasiekia gerų rezultatų, laimi prizines vietas, apdovanojami diplomais. Mokyklos mokinių pasiekimai vertinami labai gerai.</li> <li>● Aktyvus mokinių dalyvavimas įvairiapusėje veikloje sudaro sąlygas tenkinti savirealizacijos poreikius, ugdo kūrybiškumą bei garsina mokyklą. Išugdytas mokinių aktyvumas, jų kūrybiškumas leidžia mokiniams greitai ir lengvai pritaipyti kitose mokyklose.</li> <li>● Mokykla kiekvienais metais dalyvauja Nacionalinių mokinių pasiekimų vertinime. Daugumos mokinių testų rezultatai atitinka Bendrąsias ugdymo programas ir išsilavinimo standartus</li> <li>● Mokykloje skatinama mokinių asmeninės ir socialinės raidos pažanga, sudarant palankias sąlygas mokinių saviraiškai neformaliojo švietimo veikloje bei jų saviugdai ir vertybinių nuostatų formavimui įgyvendinamuose projektuose, konkursuose, akcijose, šventėse, popamokiniuose renginiuose.</li> <li>● Kiekvieno mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumos lygis optimalus, t. y. atitinkantis jo amžiaus grupei keliamus tikslus ir individualias galias, siekius bei ugdymosi patirtį.</li> <li>● Mokiniai nori ir moka bendrauti, bendradarbiauti, dalyvauti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trūksta mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų gabių mokinių lietuvių kalbos ir pasaulio pažinimo konsultacijoms.</li> <li>● Nepakankamai veiksmingas atskirų mokinių pasiekimų pamokoje vertinimas nesudaro sąlygų objektyviai nustatyti kiekvieno mokinio galimybių ir pamatuoti atskirų mokinių pažangos.</li> <li>● Mokykla nėra sukūrusi sistemos padedančios stebėti kiekvieno mokinio pasiekimų pokyčius, daromą pažangą. Pamokų stebėjimas rodo, kad nepakankamai efektyviai diferencijuojamos ir individualizuojamos mokymas ir mokymasis, mokytojams trūksta efektyvesniu metodų ir būdų gerinančių mokinių skaitymo gebėjimus.</li> <li>● Neatrenkami itin gabūs mokiniai tam tikrai sričiai. Nesistemiškai dirbama su itin gabiais vaikais.</li> </ul>

	<p>bendrose veiklose, prisiimti atsakomybę, konstruktyviai spręsti konfliktus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mokiniai turi ypatingų asmeninių mokymosi bei kitų veiklų – projektų, renginių, pilietinių iniciatyvų, būrelių, konkursų – pasiekimų (darbų ir kūrinių, gebėjimų, laimėjimų). Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami, skatinami.</li> </ul>	
<p>2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mokytojai žino, ko siekia ugdydami mokinius, ir geba siekius pagrįsti. Pamokos, veiklos, užduoties tikslai derinami su kompetencijų ir mokinio asmenybės ugdymo tikslais, trumpalaikiai tikslai – su ilgesnio laikotarpio.</li> <li>● Ugdymo turinys planuojamas pagal Bendrąsias programas ir apima visas ugdomosios veiklos sritis. Mokykloje susitarta dėl neformaliojo švietimo programų, ilgalaikių planų rengimo, klasės auklėtojo veiklos planavimo principų.</li> <li>● Pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Bendrąsias programas ir bendruosius ugdymo planus mokykloje veiksmingai įgyvendinamas integruoto užsienio kalbos ir dalyko (pasaulio pažinimo, muzikos) mokymo projektas (pritarta LR Švietimo ir mokslo ministerijos, 2008-10-07 Nr. 11-02-R-9729). Nustatyta, kad šis projektas yra paveikus.</li> <li>● Neformaliojo švietimo veiklos įvairovė, renginių integravimas į ugdymo turinį, aktyvus tėvų įsitraukimas, tikslingai ir prasmingai ugdomi mokinių meniniai, kūrybiniai ir dalykiniai gebėjimai sudaro sąlygas tenkinti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mokytojai pripažįsta mokinių skirtybes, tačiau ne visada į jas atsižvelgia organizuodami mokymą(si).</li> <li>● Mokiniai sunkiai geba išsikelti mokymosi tikslus, savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą, susirasti reikiamą informaciją ir priemones, klausti ir paprašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi, planuoti ir valdyti laiką.</li> <li>● Ne visi mokytojai laiku pastebi ir tinkamai ugdo kiekvieno mokinio gabumus bei talentus. Mokymasis nepakankamai siejamas su mokinių gyvenimo patirtimis Mokykloje nepakankamai sistemingai analizuojami mokinių ugdymosi poreikiai.</li> <li>● Mokymosi planavimui, stebėjimui ir koregavimui trūksta vertinimo įvairovės.</li> <li>● Dėl didelio mokinių skaičiaus mokymo turinys neaktualizuojamas pamokos temą siejant su gyvenimo praktika (mokyklos kieme įrengtas pažintinis dendrologinis takas), su mokinių turimomis žiniomis bei gebėjimais.</li> <li>● Apie mokinių pasiekimus ir daromą pažangą nuolat informuojami mokinių tėvai, bet mažai dėmesio skiriama savęs vertinimui.</li> </ul>

	<p>daugelio mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Keldami ugdymo tikslus, mokytojai atsižvelgia į mokinių asmeninę, socialinę ir kultūrinę patirtį, jų gyvenimo ir mokyklos veiklos kontekstą. Tikslai koreguojami, kintant mokinio, klasės, mokyklos ir jos aplinkos poreikiams.</li> <li>● Mokyklos dienotvarkė, veiklų, renginių ir pamokų tvarkaraščiai sudaromi, atsižvelgiant į ugdymo tikslus, mokymosi sudėtingumą bei tempą, įvairius mokymosi poreikius. Siekiama, kad jie būtų kuo patogesni ir naudingesni mokiniams. Mokykloje sistemingai analizuojami mokinių ugdymosi poreikiai. Atliekami tyrimai, diagnostinio vertinimo rezultatai sudaro galimybę laiku atpažinti individualius ugdymosi poreikius, polinkius bei galimybes. Į tyrimų (diagnostinio vertinimo) rezultatus atsižvelgiama, planuojant visų ir kiekvieno mokinio ugdymą (dalykų ir neformaliojo ugdymo veiklų pasiūlą, mokymosi veiklų diferencijavimą ir (ar) individualizavimą).</li> <li>● Mokykloje aiškiai susitarta dėl paramos ar pagalbos teikimo mokiniams tvarkos. Kilus ugdymosi, psichologinių ar socialinių problemų bei grėsmių, mokiniai visuomet ir laiku sulaukia tinkamos pagalbos. Teikdama pagalbą, mokykla bendradarbiauja su visomis reikalingomis specializuotomis tarnybomis. Teikiant pagalbą, užtikrinamas asmeninės informacijos konfidencialumas.</li> </ul>	
3.	* Ugdymui išradingai pritaikoma	. * Ne visos mokyklos erdvės

<p>Ugdymo(si) aplinkos</p>	<p>mokyklos teritorija – „klasės lauke“. Įvairios mokyklos aplinkos (želdiniai, bandymų zonos, aikštynai, poilsio zonos ir t. t.) naudojamos kaip mokymosi lauke vietos ir šaltiniai.</p> <p>* Mokytojai žino jų edukacines galimybes ir geba panaudoti ugdymui: teorijos pritaikymui praktikoje, tyrinėjimui ir kitokiam mokymuisi, sveikatos stiprinimui, žaidimams ir kt.</p> <p>* Mokytojai įtraukia mokinius į klasės ir bendrą mokyklos erdvių projektavimą, įrengimą, dekoravimą. Mokiniai jaučiasi mokyklos kūrėjais ir šeimininkais, jie vertina bendrakūrą kaip galimybę būti ir veikti drauge, kurti ir įgyvendinti kūrybinius sumanymus, prisiimti atsakomybę, įgyti patirties ir gebėjimų.</p> <p>* Mokytojai supranta, kaip ir kiek pamokose, projektinėje veikloje, atliekant namų darbus gali būti panaudojamos informacinės ir komunikacinės technologijos.</p> <p>* Skaitmeninis turinys ir technologijos padeda įvairiapusiškiau ir mokiniams patraukliau mokytis. Virtualios aplinkos ir mokymosi terpės pa(si)renkamos tikslingai ir yra saugios. Mokytojai analizuoja, kaip / kiek / ar informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) panaudojimas gerina mokymosi rezultatus, ir tobulina IKT taikymo mokymui ir mokymuisi būdus.</p> <p>*Virtualios ugdymosi aplinkos įtraukia mokinius į mokymąsi individualiai, poromis, komandomis. IKT padeda gilinti dalyko žinias, pristatyti darbus ir diskutuoti, tyrinėti ir eksperimentuoti</p>	<p>funkcionalios, lengvai pertvarkomos ir pritaikomos skirtingiems ugdymo(si) poreikiams.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dėl lėšų stokos ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės neatitinka šiuolaikinių ugdymo reikalavimų ir pagal poreikį atnaujinamos.</li> <li>● Mokymosi aplinka – patalpų išdėstymas, įrengimas, apšvietimas, vėdinimas ir šildymas – nėra patogi.</li> <li>● Erdvės nefunkcionalios, sunkiai pertvarkomos ir pritaikomos skirtingiems ugdymo(si) poreikiams: pamokoms ir popamokinei veiklai, individualiam, partneriškam, grupių darbui, mokymuisi su mokytojais ar savarankiškai. Trūksta įrengtų zonų aktyviam ir pasyviai poilsiui, bendravimui. Trūksta bendruomenės nariams vietos pasidėti darbo ar mokymosi priemonės.</li> </ul>
<p>4. Lyderystė ir vadyba</p>	<p>* Mokyklos vizija yra reali mokyklos veiklos perspektyva, priimtina visiems mokyklos bendruomenės</p>	<p>*Mokykloje skatinama ugdytis lyderystės gebėjimus, tačiau ne visi bendruomenės nariai imasi rodyti</p>



	<p>nariams.</p> <p>*Mokyklos vizija orientuota į ateities iššūkius švietimui, paremta šiuolaikinių švietimo tyrimų rezultatais.</p> <p>* Periodiškai organizuojamos mokytojų mokymosi išvykos, skirtos akiračiui plėsti ir mokinių ugdymo turiniui praturtinti ir aktualizuoti.</p> <p>*Tėvų informavimo ir švietimo sistema atitinka tėvų poreikius ir mokyklos specifiką.</p> <p>*Mokytojai domisi tėvų galimybėmis padėti vaikams augti ir pasiūlo tėvams tinkamus pagalbos ir bendradarbiavimo būdus bei formas.</p> <p>* Finansiniai ištekliai skirstomi skaidriai, prireikus randami papildomi (pasinaudojant įvairiomis projektinio finansavimo ir veiklos galimybėmis, parama ir pan.). *</p> <p>· Mokykla yra atvira pasauliui: bendruomenės nariai domisi kintančia aplinka, reaguoja į pasikeitimus, mezga socialinius ryšius.</p>	<p>iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų įgyvendinimą.</p> <p>*Materialiniai mokyklos ištekliai panaudojami lanksčiai, tačiau jų nepakanka visiems poreikiams įgyvendinti. *Mokyklos valdyme atstovaujami visų mokyklos bendruomenės narių interesai, tačiau ne visa savivalda funkcionuoja kaip realiai veikianti.</p> <p>*Mokyklos tinklaveika nėra pakankamai išplėta.</p> <p>* Mokytojai kuria kolegialaus bendradarbiavimo modelį.</p> <p>* Ne visi tėvai dalyvauja tobulinant mokyklą.</p>

## VI. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

<b>Stiprybės</b>
<p>Dauguma mokyklos bendruomenės narių žino ir toliau siekia puoselėti mokyklos vertybes, tradicijas, kurti savitą, atvirą mokyklos kultūrą, svetingą aplinką.</p> <p>Dauguma mokinių aktyviai dalyvauja visuomeninėje mokyklos veikloje, miesto, šalies konkursuose, olimpiadose ir kt. renginiuose, pasiekia gerų rezultatų, laimi prizines vietas, apdovanojami diplomais. Mokyklos mokinių pasiekimai vertinami labai gerai.</p> <p>Aktyvus mokinių dalyvavimas įvairiapusėje veikloje sudaro sąlygas tenkinti savirealizacijos poreikius, ugdo kūrybiškumą bei garsina mokyklą. Išugdytas mokinių aktyvumas, jų kūrybiškumas leidžia mokiniams greitai ir lengvai pritaipyti kitose mokyklose.</p> <p>Pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Bendrąsias programas ir bendruosius ugdymo planus mokykloje veiksmingai įgyvendinamas integruoto užsienio kalbos ir dalyko (pasaulio pažinimo, muzikos) mokymo projektas (pritarta LR Švietimo ir mokslo ministerijos, 2008-10-07 Nr. 11-02-R-9729). Nustatyta, kad šis projektas yra paveikus.</p> <p>Mokykloje aiškiai susitarta dėl paramos ar pagalbos teikimo mokiniams tvarkos. Kilus ugdymosi, psichologinių ar socialinių problemų bei grėsmių, mokiniai visuomet ir laiku sulaukia tinkamos pagalbos. Teikdama pagalbą, mokykla bendradarbiauja su visomis reikalingomis</p>

<p>specializuotomis tarnybomis. Teikiant pagalbą, užtikrinamas asmeninės informacijos konfidencialumas.</p> <p>Mokykloje veikia daug neformaliojo ugdymo programų (būrelių), diegiamos socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programos, kurios tenkina įvairius mokinių ugdymosi poreikius.</p> <p>Tėvų informavimo ir švietimo sistema atitinka tėvų poreikius ir mokyklos specifiką.</p> <p>Finansiniai ištekliai skirstomi skaidriai, prireikus randami papildomi (pasinaudojant įvairiomis projektinio finansavimo ir veiklos galimybėmis, parama ir pan.).</p> <p>Vykdomi Švietimo ir mokslo ministerijos ir Europos struktūrinių fondų projektai pagerins mokyklos intelektualinę ir materialinę bazę.</p> <p>Mokyklos vykdomas projektas „Dendrologinis takas pradinėje mokykloje“ praplečia ugdymosi aplinkas.</p>
<b>Silpnybės</b>
<p>Mokykla nėra sukūrusi sistemos padedančios stebėti kiekvieno mokinio pasiekimų pokyčius, daromą pažangą. Pamokų stebėjimas rodo, jog mokytojams trūksta efektyvesnių metodų ir būdų, todėl nepakankamai efektyviai diferencijuojamas ir individualizuojamas mokymas ir mokymasis. Mokiniai sunkiai geba išsikelti mokymosi tikslus, savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą, susirasti reikiamą informaciją ir priemones, klausti ir paprašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi, planuoti ir valdyti laiką.</p> <p>Pastebima kolegialaus bendradarbiavimo stoka.</p> <p>Erdvės nefunkcionalios, sunkiai pertvarkomos ir pritaikomos skirtingiems ugdymo(si) poreikiams: pamokoms ir popamokinei veiklai, individualiam, partneriškam, grupių darbui, mokymuisi su mokytojais ar savarankiškai. Trūksta įrengtų zonų aktyviam ir pasyviai poilsiui, bendravimui. Trūksta bendruomenės nariams vietos pasidėti darbo ar mokymosi priemonės.</p> <p>Trūksta gebėjimų rasti kitų mokyklos finansavimo šaltinių.</p>
<b>Galimybės</b>
<p>Strategiškai patogi mokyklos vieta, vykstančios naujų namų statybos, prestižinė vieta Vilniaus mieste užtikrins reikiamą mokinių skaičių.</p> <p>Galimybė panaudoti 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio mokyklos reikmėms.</p> <p>Vilniaus miesto savivaldybės skiriamas didesnis finansavimas mokykloms, suteikia galimybę gerinti ir tobulinti aplinkas.</p> <p>Tarptautiniai projektai, dvikalbio ugdymo (CLIL), Comenius 2.2 (Kalbų asistentas mokykloje) projektai, mokyklai suteikia galimybę bendradarbiauti su kitų šalių studentais, praktikantais, skatina jaunų mokytojų darbą mokykloje.</p> <p>Vilniaus savivaldybės skirtas finansavimas Visos dienos mokyklos grupei, padės užtikrinti kokybišką vaikų užimtumą visą dieną.</p> <p>Edukacinė informacinė ugdymo įstaigos sistema, kuri užtikrina greitą pasikeitimą informacija bendruomenės viduje, informavimą apie mokinių mokymosi pasiekimus, garantuotą grįžtamąjį ryšį ir individualią kiekvieno mokinio pažangos stebėseną.</p> <p>Naujų technologijų ir priemonių įsigijimas ir panaudojimas.</p> <p>Vyriausybės siūlomos programos (Kultūros pasas) plečia galimybes ugdymo procesą organizuoti netradicinėse aplinkose, dalyvauti edukacinėse programose, muziejuose ir pan.</p> <p>Nacionalinis mokinių pasiekimų vertinimas po 2 ir 4 klases, leidžia planuoti mokytojų kvalifikacijos kursus ir gerinti mokinių pasiekimus.</p>
<b>Grėsmės</b>
<p>Vadovaujantis teritoriniu principu, priimant mokinius, nesudarysime galimybes motyvuotų</p>

šeimų vaikams mokytis vokiečių kalbos CLIL klasėje.

Neaiškios ir skubotos švietimo reformos.

Dėl neprestižinės mokytojos profesijos, mažai stojančių į mokytojo specialybes, todėl trūks mokytojų.

Nepakankamas darbo užmokestis neleidžia valstybinėms mokykloms konkuruoti su privačiomis mokyklomis. Dalis mokytojų gali pereiti į privatų sektorių.

Mokyklos pastato projektinis pajėgumas netenkina bendruomenės poreikių. Pastatas tampa nepatrauklus mokiniams, trūksta patalpų ugdymo proceso erdvėms.

Dauguma projektų skirti žemus pasiekimus turinčioms mokykloms, todėl trūks finansų aukštus pasiekimus turinčių mokyklų modernizavimui.

Dėl didelio mokinių skaičiaus klasėje bus sunku kokybiškai įgyvendinti inkluzinį ugdymą.

Ugdymo programų neatitikimas reemigrantams ir imigrantams.

## VII. MOKYKLOS STRATEGIJA

### VIZIJA

Vilniaus Filaretų pradinė mokykla – mokykla visiems, siekianti atradimų ir mokymosi sėkmės, kurianti bendravimo, bendradarbiavimo, mokymosi kartu ir vieniems iš kitų kultūrą.

### MISIJA

Vilniaus Filaretų pradinė mokykla:

- teikia kiekvieno mokinio individualias galimybes atitinkantį kokybišką pradinį ugdymą, taikant inovatyvius metodus;
- ugdo tautišką, mokantį prisitaikyti prie naujų europinių standartų, atvirą pasaulio vertybėms pilietį;
- atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius gebėjimus ir poreikius, puoselėja jų dorovines ir moralines vertybes;
- kuria jaukią ir saugią mokymosi aplinką.

### FILOSOFIJA

Ugdytinių savarankiškumą, optimizmą ir tobulėjimą lemia lanksti ugdymo sistema, demokratiška aplinka, kompetentingų mokytojų vadovavimas.

Mokinio ir mokytojo gražūs tarpusavio kūrybiniai santykiai, supratimas, mokinys nuolat siekia mokymosi pažangos, dvasinio tobulėjimo, pagarbos.

Mokiniam ir mokytojams mokykloje sudaromos geros ir palankios sąlygos siekti aukštos ugdymo kokybės, atsižvelgiama į kiekvieno mokinio įgimtas galimybes.

Siekdami įgyvendinti mokyklos misiją bendruomenės nariai vadovaujasi šiomis **vertybėmis**: pagarba ir pasitikėjimu, bendradarbiavimu, kūrybiškumu ir atvirumu.

### PRIORITETAI

Užtikrinti visavertį mokinių dalyvavimą ugdymo procese, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes.

Sukurti bendravimo, bendradarbiavimo, mokymosi kartu ir vieniems iš kitų kultūrą.

Kurti jaukią, saugią ir modernią mokyklos aplinką.

## VIII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**I tikslas.** Užtikrinti visavertį mokinių dalyvavimą ugdymo procese, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes.

Uždaviniai:

1. Sukurti patyriminio ugdymo modelį.
2. Įdiegti visų dalykų individualios pažangos vertinimą.
3. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.

**II tikslas.** Sukurti bendravimo, bendradarbiavimo, mokymosi kartu ir vieniems iš kitų kultūrą.

1. Aktyviau įtraukti mokinių tėvus į mokyklos bendruomenės veiklas.
2. Sukurti komandinio darbo kultūros sistemą, siekiant gerinti darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą.
3. Plėsti ryšius su socialiniais partneriais.

**III tikslas.** Kurti jaukią, saugią ir modernę mokyklos aplinką.

1. Sukurti mokyklos teisinę bazę, siekiant formuoti saugesnę aplinką.
2. Gerinti mokyklos infrastruktūrą.
3. Pritraukti papildomų lėšų, siekiant sukurti modernią mokymo(-si) aplinką.

## TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

<b>I. Tikslas. Užtikrinti visavertį mokinių dalyvavimą ugdymo procese, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes.</b>					
<i>Uždavinys</i>	<i>Priemonė</i>	<i>Igyvendinimo laikas</i>	<i>Atsakingi asmenys</i>	<i>Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai</i>	<i>Laukiamas rezultatas</i>
<i>1.1. Sukurti patyriminio ugdymo modelį.</i>	Į kiekvieną mokinį orientuotas ugdymas, ugdant mokėjimo mokyti kompetencijas, taikant mokėjimo mokyti strategijas, užtikrinant individualią	2020-2024 m.	Direktorė, Projekto „Renkuosi mokyti – mokyklos kaitai“ komanda	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	1.1.1. Parengtas veiklos planas mokytojų kolegialaus bendradarbiavimo koncentruose planuojant ir vykdant patyrimines veiklas projekto „Renkuosi mokyti – mokyklos kaitai“ įgyvendinimui.

	<p>mokinio pažangą: 1.1.1. Parengti veiklos planą mokytojų kolegialaus bendradarbiavimo centruose planuojant ir vykdant patyrimines veiklas projekto „Renkuosi mokytis – mokyklos kaitai“ įgyvendinimui.</p>				
	1.1.2. Kiekvienais mokslo metais 1-4 klasių mokiniai atlieka tyrimus ir pristato mokyklos bendruomenei	2020-2024 m.	Direktorė, Projekto „Renkuosi mokytis – mokyklos kaitai“ komanda	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	1.1.2. 1-4 klasių mokinių atlikti ir mokyklos bendruomenei pristatyti 4 tyrimai.
	1.1.3. Organizuoti integruotas dienas.	2020-2024 m.	Direktorė, Projekto „Renkuosi mokytis – mokyklos kaitai“ komanda	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	1.1.3. Suorganizuotos mažiausiai 5 integruotos dienos.
<i>1.2. Tobulinti mokyklos mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos.</i>	Mokiniai geba vertinti ir įsivertinti savo individualią pažangą. 1.2.1. Išanalizuoti Eduka dienyno vertinimo platformą.	2020-2024 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	1.2.1. Išanalizuota Eduka dienyno vertinimo platforma.
	1.2.2. Koncentruose sukurti pavyzdinių visų mokomųjų dalykų individualios pažangos	2020-2024 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	1.2.2. Koncentruose sukurtas pavyzdinis visų mokomųjų dalykų individualios pažangos klausimynas.

	klausimyną.				
	1.2.3. Sukurti individualių pokalbių su mokinių tėvais organizavimo rekomendacijas mokytojoms.	2021-2022 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	1.2.3. Sukurtos individualių pokalbių su mokinių tėvais organizavimo rekomendacijos.
<i>1.3. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.</i>	1.3.1. Sukurti mokyklos vardo statulėlės (Philaretos).	2021-2022 m.	Mokyklos taryba, Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	1.3.1. Sukurtos mokyklos vardo statulėlės (Philaretos) pagal grupės susirinkime parengtą Statulėlių teikimo aprašą (kriterijų). Surengta Statulėlių įteikimo šventė.
	1.3.2. Kiekvienais mokslo metais patvirtinti klasių seniūnų aktyvą, organizuoti susirinkimus.	2020-2024 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	1.3.2. Kiekvienais mokslo metais patvirtintas klasių seniūnų aktyvas, organizuojami susirinkimai kartą per mėnesį.
	1.3.3. Suorganizuoti išvyką pažangiems, aktyviausiems ir didžiausią pažangą padariusiems mokiniams, kurie bus atrinkti pagal sukurtus atrankos kriterijus.	Kasmet birželio mėnesį	Mokyklos taryba, Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	1.3.3. Suorganizuota išvyka pažangiems, aktyviausiems ir didžiausią pažangą padariusiems mokiniams, kurie atrinkti pagal sukurtus atrankos kriterijus.
<b>II tikslas. Sukurti bendravimo, bendradarbiavimo, mokymosi kartu ir vieniems iš kitų kultūrą.</b>					
<i>2.1. Įtraukti mokinių tėvus į mokyklos bendruomenės veiklas.</i>	2.1.1. Pagal sudarytą veiklų planą organizuoti tėvų komiteto susirinkimus.	2021-2024 m.	Direktorė, Direktorės pavaduotoja, Mokyklos taryba	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	2.1.1. Suorganizuoti 1-2 kartus per metus tėvų komiteto susirinkimai.
	2.1.2. Įtraukti tėvus į mokykloje	2020-2024 m.	Direktorės pavaduotoja	Mokinio krepšelio	2.1.2. Tėvai dalyvauja mažiausiai 3 mokyklos

	organizuojamas veiklas ir renginius.			lėšos ir 2 proc.	organizuojamuose renginiuose per metus.
	2.1.3. Pagal sudarytą tėvų pedagoginio švietimo paskaitų ciklą organizuoti paskaitas tėvams.	2020 - 2024 m.	Direktorės pavaduotoja	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	2.1.3. Sudarytas tėvų pedagoginio švietimo paskaitų ciklas ir kiekvienais mokslo metais suorganizuotos mažiausiai 2 paskaitos tėvams.
<i>2.2. Sukurti komandinio darbo kultūrą, siekiant gerinti darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą</i>	2.2.1. Kiekvieną savaitę ketvirtadieniais organizuoti kolegialaus bendradarbiavimo valandas.	2020 - 2024 m.	Direktorės pavaduotoja	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	2.2.1. Kiekvieną savaitę ketvirtadieniais suorganizuota kolegialaus bendradarbiavimo valanda, kurioje dalyvauja visos mokytojos.
	2.2.2. Organizuoti kasmetinius individualius pokalbius su administracija ir darbuotoju.	2020 - 2024 m.	Direktorė	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	2.2.2. Vyksta kasmetiniai individualūs pokalbiai su administracija ir darbuotoju.
	2.2.3. Kurti draugišką darbuotojui aplinką. Organizuoti neformalius susitikimus.	2020-2024 m.	Direktorė Direktorės pavaduotoja	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	2.2.3 Suorganizuoti mažiausiai 2 neformalūs susitikimai per mokslo metus, kuriuose dalyvauja daugiau nei 50 proc. visų mokyklos darbuotojų.
<i>2.3. Stiprinti ir plėsti ryšius su socialiniais partneriais.</i>	Sukurtas mokyklos socialinių partnerių tinklas. 2.3.1. Kasmet organizuoti renginius su socialiniais partneriais ir pasirašyti sutartis su nauju partneriu.	2020-2024 m.	Direktorė Vokiečių k. mokytojos	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	2.3.1 Kasmet suorganizuojamas mažiausiai 1 renginys su socialiniais partneriais ir pasirašoma sutartis su nauju partneriu.
	2.3.2. Kasmet mokiniams organizuoti	2020-2024 m.	Direktorė Vokiečių k. mokytojos	Mokinio krepšelio lėšos ir 2	2.3.2. Kasmet mokiniams suorganizuota išvyka į Sulz Baden



	išvyką į Sulz Baden (Vokietija) dvikalbio ugdymo stovyklą.			proc.	(Vokietija) dvikalbio ugdymo stovyklą.
	2.3.3. Kasmet surengti seminarą mokytojams su Goethes institutu.	2020-2024 m.	Direktorė	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	2.3.3. Kasmet surengtas seminaras mokytojams su Goethes institutu.
<b>III tikslas. Kurti jaukią, saugią ir modernią mokyklos aplinką.</b>					
<i>3.1 Atnaujinti mokyklos teisinę bazę, siekiant formuoti saugesnę aplinką.</i>	3.1.1. Įdiegti elektroninių dokumentų valdymo sistemą.	2022 m.	Direktorė	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	3.1.1. Įdiegta elektroninių dokumentų valdymo sistema.
	3.1.2. Atnaujinti vidaus tvarkos aprašą, duomenų apsaugos, viešųjų pirkimų, pareigybių aprašus.	2022 - 2024 m.	Direktorė Direktorės pavaduotoja	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	3.1.2. Atnaujintas vidaus tvarkos aprašas, duomenų apsaugos, viešųjų pirkimų, pareigybių aprašai.
<i>3.2. Gerinti mokyklos infrastruktūrą.</i>	Sukurta patraukli ugdymosi aplinka praplečianti klasės erdves. 3.2.1. Mokyklos kiemo erdvę pritaikyti patyriminiam ugdymui atnaujinant dendrologinį taką.	2022 - 2024 m.	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	3.2.1. Mokyklos kiemo erdvės pritaikytos patyriminiam ugdymui atnaujinant dendrologinį taką.
	3.2.2. Parengti projektą ir įrengti kiemo erdvę aktyviam judėjimui.	2023 m.	Mokyklos taryba Direktorė	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	3.2.2. Pagal parengtą projektą įrengta kiemo erdvė aktyviam judėjimui.
	3.2.3. Atnaujinti 1-ą klasių patalpas.	2020 - 2024 m.	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	3.2.3. Atnaujintos 1-ų klasių patalpos.
<i>3.3. Pritraukti papildomų</i>	3.3.1. Analizuoti ES struktūrinių	2020 - 2024 m.	Direktorės pavaduotoja	Mokinio krepšelio	3.3.1. Kas mėnesį atliekama informacijos

<i>lėšų, siekiant sukurti modernią mokymo (-si) aplinką.</i>	fondų finansuojamų projektų paskelbtų konkursų informaciją.			lėšos ir 2 proc.	analizė ir projektų paieška pagal mokyklos veiklos prioritetus.
	3.3.2. Dalyvauti ES ir nacionaliniuose projektuose pagal mokyklos veiklos prioritetus.	2020 - 2024 m.	Direktorės pavaduotoja	ES struktūrinių fondų lėšos.	3.3.2. Sukurta estetiška, informatyvi mokymosi aplinka, pagerinta materialinė bazė, atnaujintos/praplėstos mokyklos patalpos.
	3.3.3. Įsigyti IKT priemonės specialiojo ugdymo kabinetui.	2021 m.	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	3.3.3. Įsigytos 3 planšetės.
	3.3.4. Įsigyti išmaniuosius ekranus.	2022 - 2024m.	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc.	3.3.4. Įsigyti 3 išmanieji ekranai.

## IX. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

### Strateginio planavimo ir plano stebėsenos grupę sudaro:

- Pirmininkas – įstaigos direktorius.
  - Nariai: direktoriaus pavaduotoja ugdymui, 1 mokyklos tarybos narys, 6 mokytojai.
- Grupės oficialiai patvirtinamos direktoriaus įsakymu.

### Plano įgyvendinimo priežiūros procesas:

Strateginio įstaigos plano stebėseną vykdoma nuolat. Strateginio plano stebėsenos grupė posėdžiauja du kartus per metus. Sausio mėnesį vyksta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė ir strateginio plano koregavimas. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje.

### Strateginių tikslų pasiekimo analizė:

Tikslas:					
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Igyvendinta data

<b>Uždavinys 1</b>					
<b>Uždavinys 2</b>					
<b>Uždavinys 3</b>					
<b>Išvada apie pasiektą tikslą:</b>					

Ši forma pildoma kiekvienam strateginiam tikslui.

Analizės išvados pateikiamos bendruomenei visuotiniame susirinkime, kasmet iki vasario 1 dienos. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Ištaigos direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui stebi ir įvertina, kaip įgyvendinami tikslai ir uždaviniai, ar priemonės yra pakankamai efektyvios, tada kiekvienų metų rudenį koreguoja strateginį planą ir teikia stebėsenos grupei, kur jį tvirtina ir planas yra pratęsimas.

## X. PROGRAMOS

### **Strateginio mokyklos veiklos plano vykdymo ir finansavimo alternatyvos:**

Sėkmingas strateginio mokyklos veiklos plano įgyvendinimas siejamas su mokyklos specialiosios programos ir tėvų paramos fondo lėšų panaudojimo galimybėmis bei pastangomis gauti papildomą finansavimą, dalyvaujant įvairiose programose ir projektuose.

Įvykdžius numatytus uždavinius:

- Atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes, bus sudarytos visos sąlygos mokiniams visavertiškai dalyvauti ugdymo procese.
- Sukurtas patyriminio ugdymo modelis.
- Atnaujintos mokyklos kiemo erdvės, kurios suteiks galimybę mokytojams organizuoti aktyvias pamokas netradicinėse erdvėse.
- Įdiegta individuali vertinimo sistema, padės kiekvienam mokiniui individualiai siekti pažangos.
- Sustiprinta mokinių mokymosi motyvacija organizuojant didžiausią pažangą padariusių mokinių išvykas.
- Sukurtos ir mokiniams teikiamos mokyklos vardo statulėlės skatins mokinius siekti aukščiausių asmeninių rezultatų.
- Sustiprintas CLIL metodas vokiečių kalbos pamokose leis pagerinti mokinių vokiečių kalbos rezultatus.
- Tikslingai organizuojami metodiniai susirinkimai suteiks galimybę mokytojams dalintis gerąja patirtimi.
- Sukurta mokyklos teisinė bazė, kuri formuos saugesnę aplinką.
- Ugdymo procese ir renginiuose aktyviai dalyvauja mokinių tėvai.
- Sukurta komandinio darbo kultūros sistema, kuri padeda gerinti darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą.
- Sistemingai atnaujinama informacinių technologijų bazė.

- Kuriama moderni mokymosi aplinka.
-