

**PRITARTA**

Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos tarybos  
nutarimu 2024 m. spalio 29 d.  
protokolo Nr.4

**PRITARTA**

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu  
2024 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. A15-  
2101/24(2.1.4E-BEU)

**PATVIRTINTA**

Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos  
direktoriaus 2024 m. lapkričio 26 d.  
įsakymu V-99

## **VILNIAUS FILARETŲ PRADINĖ MOKYKLA**

### **STRATEGINIS PLANAS**

**2025 -2029 M.**



Vilnius 2024

## TURINYS

<b>1. ĮVADAS.....</b>	<b>3</b>
<b>2. MOKYKLOS STRATEGIJA.....</b>	<b>4</b>
2.1. Vizija.....	4
2.2. Misija.....	4
2.3. Vertybės.....	4
2.4. Tikslai.....	4
2.4.1. Uždaviniai.....	4
2.4.2. Priemonių planas.....	6
2.4.3. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.....	9
<b>3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA.....</b>	<b>13</b>
<b>4. PRIEDAI .....</b>	<b>15</b>
4.1. 2020-2024 m. strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga.....	14
4.2. Vidaus analizė.....	16
4.3. SSGG analizės suvestinė.....	22

## I. ĮVADAS

Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos strateginio plano tikslas – efektyviai valdyti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms ugdymosi ir socialumo problemoms spręsti, pasirinkti teisingą mokyklos vystymosi kryptį ir prioritetus, numatyti, kaip bus įgyvendinti valstybės bei steigėjo mokyklos veiklai keliami reikalavimai, planuoti kaitos pokyčius.

Rengiant strateginį 2025–2029 metų Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos veiklos planą buvo suorganizuota 3 dienų strateginė sesija, kurioje dalyvavo mokyklos administracija, mokytojai, mokinių padėjėjai, tėvai, mokiniai, socialiniai partneriai. Strateginėje bendruomenės sesijoje buvo išsigręntos pagrindinės strateginės kryptys, patys svarbiausi ir aktualiausi mokyklos bendruomenei dalykai.

Rengiant minėtą dokumentą remtasi šiais teisės aktais:

- Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;
- Vilniaus miesto 2021 – 2030 metų strateginiu plėtros planu;

Mokyklos pavadinimas – Vilniaus Filaretų pradinė mokykla. Adresas: Filaretų g. 43, LT-01211 Vilnius.

Tel./faksas (8-5) 2154 963

Mokyklos direktorė – Nijolė Malinauskienė. El. paštas: [nijole.malinauskiene@filaretai.lt](mailto:nijole.malinauskiene@filaretai.lt)

Pradinė mokykla Nr.7 įsteigta 1992-06-25 Vilniaus miesto valdybos potvarkiu Nr. 1210V, pertvarkius Vilniaus 16-ąją vidurinę mokyklą. 1996-09-11 Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 153 mokyklai suteiktas Filaretų pavadinimas. Mokyklos veiklos pradžia 1992 m. 09 mėn. 01 d. mokyklos priklausomybės tipas – savivaldybės. Mokyklos grupė – bendrojo lavinimo mokykla, kodas – 3120, tipas – pradinė mokykla, kodas – 3122, juridinis statusas – juridinis asmuo -1, identifikavimo kodas – 190004234. Mokymo kalba- lietuvių kalba. Mokyklos steigėjas – Vilniaus savivaldybės taryba. Veiklą koordinuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

Mokykla yra juridinis asmuo. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, JT Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos, steigėjo norminiais aktais, mokyklos nuostatais ir kitais mokyklos vidaus dokumentais. Mokymo forma – dieninė, atskirais atvejais savarankiškas mokymasis. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Mokiniais, baigusiems pradinio ugdymo programą Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka išduodami pradinio išsilavinimo pažymėjimai. Mokykla yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti ugdymo institucija, steigiama, reorganizuojama ir likviduojama steigėjo iniciatyva, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

Mokykla turi savo atributiką: vėliavą, emblemą, mokyklinę uniformą, rašo metraščių, kuriame fiksuojami svarbiausi ugdymo įstaigos veiklos momentai, įvykiai.

Vilniaus Filaretų pradinei mokyklai teisės aktų nustatyta tvarka aptarnavimo teritoriją nustato mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Mokiniai į mokyklą priimami parengtu „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu.“

Mokykla yra vaikų ugdymo įstaiga, teikianti pradinį išsilavinimą, specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, organizuojanti ankstyvąjį vokiečių ir anglų užsienio kalbų mokymą. Mokykla registruojama, perregistruojama ir išregistruojama įstatymų nustatyta tvarka.

## II. MOKYKLOS STRATEGIJA

**2.1. Vizija.** Vilniaus Filaretų pradinė mokykla - tai kokybišką ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams teikianti ugdymo įstaiga, įgalinanti savo mokinius būti aktyviais ir sąmoningais ugdymo(si) proceso dalyviais, jaučiančiais atsakomybę už savo pasiekimų kaitą.

**2.2. Misija.** Būdamą į ugdymo kokybę orientuota švietimo įstaiga ir skatindama mokyklos bendruomenės bendradarbiavimą, Vilniaus Filaretų pradinė mokykla siekia padėti kiekvienam mokiniui patirti mokymosi džiaugsmą, stiprinant mokinių mokymosi kompetenciją, keliant pamatuojamus ugdymo(si) tikslus bei mokantis įsivertinti asmeninį mokymosi procesą.

### **2.3. Vertybės:**

1. Pasitikėjimas.
2. Tolerancija.
3. Realių tikslų kėlimas.
4. Bendradarbiavimas.

### **2.4. Tikslai:**

1. **Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo procesą, atitinkantį šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus ir stiprinant dvikalbį ugdymą.**

#### **Uždaviniai:**

2.4.1.1. Stiprinti dvikalbį ugdymą, sistemingai diegiant CLIL metodą, tobulinant mokytojų kvalifikaciją ir didinant mokinių įsitraukimą į įvairiapusišką dvikalbę mokymosi aplinką.

2.4.1.2. Šiuolaikinių inovatyvių strategijų ir metodų pasirinkimas bei pritaikymas pamokose, siekiant efektyvaus vaikų ugdymosi ir kompetencijų lavinimo.

2.4.1.3. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis pagal jo poreikius ir galimybes.

2.4.1.4. Ugdyti mokinių kritinį mąstymą, problemų sprendimo ir socialinius įgūdžius per karjeros ugdymo veiklas.

2. **Tikslas. Kurti ir palaikyti darnią, bendradarbiaujančią ir emociškai sveiką mokyklos bendruomenę.**

#### **Uždaviniai:**

2.4.2.1. Puoselėti teigiamus tarpusavio santykius, skatinant bendruomenės komunikaciją, kolegialumą ir kiekvieno asmeninę atsakomybę.

2.4.2.2. Kurti emociškai sveiką darbo aplinką, kuri skatintų darbuotojų pasitikėjimą ir motyvaciją.

2.4.2.3. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis pagal jo poreikius ir galimybes.

3. **Tikslas. Pagerinti mokyklos ugdymo aplinką atnaujinant ir modernizuojant mokyklos vidaus ir lauko erdves.**

## **Uždaviniai:**

2.4.3.1. Užtikrinti mokytojams tinkamas darbo sąlygas, sudarant galimybes efektyviam darbui, bendravimui ir pasiruošimui ugdymo procesui.

2.4.3.2. Atnaujinti mokyklos valgyklą, kad ji taptų funkcionalia, patogia, šiuolaikiška ir jaukia vieta mokiniams, mokytojams ir darbuotojams.

## 2.5. PRIEMONIŲ PLANAS

<b>Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo procesą, atitinkantį šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus ir stiprinant dvikalbį ugdymą.</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
1.1. Stiprinti dvikalbį ugdymą, sistemingai diegiant CLIL metodą, tobulinant mokytojų kvalifikaciją ir didinant mokinių įsitraukimą į įvairiapusišką dvikalbę mokymosi aplinką.	1.1.1. Organizuoti įvairias edukacines veiklas, projektus, kultūrinius mainus ir renginius, kuriuose mokiniai galėtų naudoti vokiečių kalbą.	Metodinės grupės pirmininkė Administracija	2025-2029	Intelektualiniai ištekliai Finansiniai ištekliai
	1.1.2. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo kursų organizavimas stiprinant gebėjimus integruotai mokytį dalyką ir užsienio kalbą (CLIL metodika).	Administracija Metodinės grupės pirmininkė	2026-2029	Finansiniai ištekliai
1.2. Šiuolaikinių inovatyvių strategijų ir metodų pasirinkimas bei pritaikymas pamokose, siekiant efektyvaus vaikų ugdymosi ir kompetencijų lavinimo.	1.2.1. Nuolatinio tobulinimosi metodologijos taikymas.	Administracija	2025-2029	Intelektualiniai ištekliai
	1.2.2. Pamokos kokybės gerinimas per individualių mokinių poreikių nustatymą, mokytojų kvalifikacijos tobulinimą ir kolegialų bendradarbiavimą.	Administracija Metodinės grupės pirmininkė	2025-2029	Intelektualiniai ištekliai
1.3. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis pagal jo poreikius ir galimybes.	1.3.1. Įtraukiojo ugdymo nuostatų ir uždavinių įgyvendinimas.	Administracija VGK	2025-2029	Intelektualiniai ištekliai
	1.3.2. Mokinių, padariusių reikšmingą pažangą, apdovanojimo sistemos sukūrimas.	Administracija Metodinės grupės pirmininkė	2025-2029	Intelektualiniai ištekliai
1.4. Ugdyti mokinių kritinį mąstymą, problemų sprendimo ir socialinius įgūdžius per karjeros ugdymo	1.4.1. Karjeros kompetencijų integravimas mokomuosius dalykus.	Karjeros specialistas, administracija	2025-2029	Intelektualiniai ištekliai

veiklas.	1.4.2. Ugdymo karjerai programos vykdymas, siekiant sistemingai ir struktūruotai ugdyti mokinių karjeros kompetencijas.	Karjeros specialistas, administracija	2025-2029	Intelektualiniai ištekliai
<b>2. Tikslas. Kurti ir palaikyti darnią, bendradarbiaujančią ir emociškai sveiką mokyklos bendruomenę.</b>				
2.1. Puoselėti teigiamus tarpusavio santykius, skatinant bendruomenės komunikaciją, kolegialumą ir kiekvieno asmeninę atsakomybę.	2.1.1. Bendruomenės įveiklinimas sprendžiant aktualius mokyklai klausimus.	Administracija Mokyklos taryba	2025-2029	Intelektualiniai ištekliai
2.2. Kurti emociškai sveiką darbo aplinką, kuri skatintų darbuotojų pasitikėjimą ir motyvaciją.	2.2.1. Bendruomenės švietimas ir psichologinio atsparumo didinimas.	Administracija VGK	2025-2029	Intelektualiniai ištekliai
	2.2.2. Įdiegti aiškią ir skaidrią motyvacinę sistemą darbuotojams.	Administracija	2025-2029	Intelektualiniai ištekliai Finansiniai ištekliai
	2.2.3. Organizuoti komandos formavimo veiklas ir renginius, skirtus stiprinti komandos bendradarbiavimą ir pasitikėjimą.	Administracija	2025-2029	Intelektualiniai ištekliai Finansiniai ištekliai
<b>3. Tikslas. Pagerinti mokyklos ugdymo aplinką atnaujinant ir modernizuojant mokyklos vidaus ir lauko erdves.</b>				

3.1. Užtikrinti mokytojams tinkamas darbo sąlygas, sudarant galimybes efektyviam darbui, bendravimui ir pasiruošimui ugdymo procesui.	3.1.1. Papildomų erdvių darbui su mokiniais sukūrimas ir įrengimas.	Administracija	2025-2029	Finansiniai ištekliai
	3.1.2. Lauko erdvių atnaujinimas.	Administracija	2027-2029	Finansiniai ištekliai
	3.1.3. Sukurti švenčių erdvę mokyklos lauke, skirtą įvairioms mokyklos šventėms, renginiams ir bendruomenės susibūrimams.	Administracija	2025-2027	Finansiniai ištekliai
	3.1.4. Įsigyti surenkamą sceną.	Administracija	2025-2027	Finansiniai ištekliai
3.2. Atnaujinti mokyklos valgyklą, kad ji taptų funkcionalia, patogia, šiuolaikiška ir jaukia vieta mokiniams, mokytojams ir darbuotojams.	3.2.1. Esamų valgyklos patalpų rekonstrukcija.	Administracija	2027-2029	Finansiniai ištekliai
	3.2.2. Modulinių baldų įsigijimas.	Administracija	2027-2029	Finansiniai ištekliai



## 2.5.1. TIKSLO PASIEKIMO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

<b>1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo procesą, orientuotą į kompetencijomis grįstą mokymą(si) bei dvikalbio ugdymo stiprinimą.</b>							
Uždaviniai	Priemonės	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
			2025 metai	2026 metai	2027 metai	2028 metai	2029 metai
1.1. Stiprinti dvikalbį ugdymą, sistemingai diegiant CLIL metodą, tobulinant mokytojų kvalifikaciją ir didinant mokinių įsitraukimą į įvairiapusišką dvikalbę mokymosi aplinką.	1.1.1. Organizuoti įvairias edukacines veiklas, projektus, kultūrinius mainus ir renginius, kuriuose mokiniai naudotų vokiečių kalbą.	1.1.1.1. Bendradarbiavimas su Goethe's institutu organizuojant pamokas mokiniams instituto aplinkoje.	4	4	4	4	4
		1.1.1.2. Mokinių pažintinės-mokomosios išvykos į Vokietiją organizavimas.	1	1	1	1	1
		1.1.1.3. Vokiečių kalbos savaitės organizavimas per mokslo metus.	1	1	1	1	1
		1.1.1.4. Vasaros stovyklos vokiečių kalba "Sommerkinder" organizavimas.	1	1	1	1	1
	1.1.2. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo kursų organizavimas stiprinant gebėjimus integruotai mokytį dalyką ir užsienio kalbą (CLIL metodika).	1.1.2.1. Mokytojai (dalyko ir kalbų) dalyvaus kvalifikacijos kėlimo kursuose mokantis CLIL metodo.		25 %	25 %		
		1.1.2.2. Mokytojai dalyvaus tarptautiniuose seminaruose ir mainų programose (Erasmus+).				25 %	25 %
1.2. Šiuolaikinių inovatyvių strategijų ir metodų pasirinkimas bei pritaikymas pamokose, siekiant efektyvaus vaikų ugdymosi ir kompetencijų lavinimo.	1.2.1. Nuolatinio tobulinimosi metodologijos taikymas.	1.2.1.1. „Lotoso žiedo“ diagramos išpildymas klasės lygmeniu.	70%	80%	90%	100%	100%
		1.2.1.2. Nuolatinio tobulinimo metodikos taikymas mokytojų lygmeniu (tikslai, PDSA, kolegialus bendradarbiavimas).	1	1	1	1	1
	1.2.2. Pamokos kokybės gerinimas per individualių mokinių	1.2.2.1. Sukurti 1-3 klasių diagnostiniai testai, siekiant nustatyti mokinių gebėjimų lygį. Išsiaiškinti kiekvieno mokinių poreikius,		1	1	1	

	poreikių nustatymą, mokytojų kvalifikacijos tobulinimą ir kolegialų bendradarbiavimą.	stipriąsias bei silpnąsias puses.						
		1.2.2.2. Mokytojai naudos skaitmenines mokymo priemones (Eduten, Eduka, Vedliai).	70 %	80%	90%	90%	90%	
		1.2.2.3. Sukurta mentorystės programa naujai pradėjusiems dirbti mokytojams.		1				
		1.2.2.4. Sukurtas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas.	1					
		1.2.2.5. Pamokos vyks netradicinėse aplinkose vykdant patirtinį ugdymą („Vilnius yra mokykla“ ir pan.).	3 %	4 %	5 %	6 %	7 %	
		1.2.2.6 Kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimas (atvira pamoka 1-ą kartą per mokslo metus).	50 %	60 %	70 %	80 %	80 %	
1.3. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis pagal jo poreikius ir galimybes.	1.3.1. Įtraukiojo ugdymo nuostatų ir uždavinių įgyvendinimas.	1.3.1.1. Mokytojai ir mokytojų padėjėjai kels kvalifikaciją ir įgis kompetencijų, padedančių efektyvinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą.	30 %	30 %	20 %			
		1.3.1.2. VGK teiks pagalbą ir konsultavimą šeimoms susiduriančioms su iššūkiais.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
		1.3.1.3. Visose klasėse ir grupėse švietimo pagalbos specialistai konsultuos ir atliks ugdymo proceso bei emocinio, socialinio mikroklimato stebėsenas, poreikiui esant pedagogų, tėvų (globėjų) konsultacijas.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
	1.3.2. Mokinių, padariusių didžiausią pažangą, apdovanojimo sistemos sukūrimas.	1.3.2.1. Gabių mokinių atpažinimas ir motyvavimas sukuriant motyvacinę (mentorystės) sistemą.			1			
		1.3.2.2. Papildomos akademinė dalykų ugdymo valandos skirtos gabių mokinių ugdymui (neformalus ugdymas).			1	3	3	

		1.3.2.3. Sukurta mokyklos atributika, kuria būtų galima skatinti mokinius.		1	1	1	
		1.3.2.4. Ekskursija mokslo metų pabaigoje didžiausią pažangą padariusiems mokiniams.			1	1	1
1.4. Ugdyti mokinių kritinį mąstymą, problemų sprendimo ir socialinius įgūdžius per karjeros ugdymo veiklas.	1.4.1. Karjeros kompetencijų integravimas į mokomuosius dalykus.	1.4.1.1. Mokytojai dalyvaus mokymuose ar seminaruose apie karjeros kompetencijų integravimą.	70 %	80 %	90 %		
		1.4.1.2. Mokytojai ves integruotas pamokas susijusias su karjeros kompetencijų ugdymu.	1	3	3	6	6
		1.4.1.3. Tėvų įtraukimas į veiklas klasėse susijusiose su karjeros ugdymu.		2	2	2	2
	1.4.2. Ugdymo karjerai programos vykdymas, siekiant sistemingai ir struktūruotai ugdyti mokinių karjeros kompetencijas.	1.4.2.1. Patirtiniai/praktiniai užsiėmimai grupėse (pvz.: debatai, mokymasis prisistatyti skirtinguose kontekstuose, verslo kūrimo imitacinės užduotys, grupinės paskaitos, teminės užduotys grupėse).		2	2	2	2
		1.4.2.2. Seniūnų susirinkimų metu diskutuojami ir priimami sprendimai dėl ugdymo karjerai veiklų mokykloje.	1	2	2	3	3
<b>2. Tikslas. Kurti ir palaikyti darnią, bendradarbiaujančią ir emociškai sveiką mokyklos bendruomenę.</b>							
2.1. Puoselėti teigiamus tarpusavio santykius, skatinant bendruomenės komunikaciją, kolegialumą ir kiekvieno asmeninę atsakomybę.	2.1.1. Bendruomenės įveiklinimas sprendžiant aktualius mokyklai klausimus.	2.1.1.1. Seniūnų klubas įsitrauks į mokyklai aktualių sprendimų priėmimą ir įgyvendinimą. Vyks reguliarūs susitikimai.	9	9	9	9	9
		2.1.1.2. Mokinių tėvų komiteto pirmininkai įsitrauks į mokyklai aktualių sprendimų priėmimą (informacijos sklaida, klasės bendruomenėstelkimas).	70 %	80 %	80 %	90 %	90 %

		2.1.1.3. Trišalių pokalbių (mokinys, tėvai ir mokytojas) organizavimas vieną kartą per metus.	1	1	1	1	1
2.2. Kurti emociškai sveiką darbo aplinką, kuri skatintų darbuotojų pasitikėjimą ir motyvaciją.	2.2.1. Bendruomenės švietimas ir psichologinio atsparumo didinimas.	2.2.1.1. Mokytojai kels kvalifikaciją ir įgys žinių prevencinėmis temomis, padedančių užtikrinti mokinių emocinį ir psichologinį saugumą.		70 %	80 %	90 %	100 %
		2.2.1.2. Parengti ir pristatyti prevenciniai pranešimai mokinių tėvams suteiks žinių vaikų auklėjimo temomis.	1	1	1	1	1
		2.2.1.3. Organizuojami mokytojų palaikymo ratai.	1	1	1	1	1
		2.2.1.4. Vyks neformalios klasių bendruomenių išvykose, kuriose dalyvaus bent 70 proc. mokinių ir jų tėvų.	1	1	1	1	1
	2.2.2. Organizuoti komandos formavimo veiklas ir renginius, skirtus stiprinti komandos bendradarbiavimą ir pasitikėjimą.	2.2.2.1. Mokyklos darbuotojams organizuojamos išvykos, neformalūs pasibuvimai.	2	2	2	2	2
		2.2.2.2. Dalyvaujama įvairiose socialinėse iniciatyvose, savanorystės projektuose.	1	1	2	2	2
	2.2.3. Įdiegti aiškia ir skaidrią motyvacinę sistemą darbuotojams.	2.2.3.1. Sukurtos motyvacinės priemonės atsižvelgiant į darbuotojų pasiekimus ir indėlį į mokyklos bendruomenės gerovę.					
		2.2.3.1. Įsteigta mokyklos darbo taryba.	1				
<b>3. Tikslas. Pagerinti mokyklos ugdymo aplinką atnaujinant ir modernizuojant mokyklos vidaus ir lauko erdves.</b>							
3.1. Užtikrinti mokytojams tinkamas darbo sąlygas, sudarant galimybes efektyviam darbui,	3.1.1. Papildomų erdvių darbui su mokiniiais sukūrimas ir įrengimas.	3.1.1.1. Lauko klasės vidaus įrengimas (baldai ir įranga).	1				
		3.1.1.2. Modulinių pastatų pastatymas mokyklos teritorijoje.			1		

bendravimui ir pasirošimui ugdymo procesui.	3.1.2. Lauko erdvių atnaujinimas.	3.1.2.1. Balkono rekonstrukcija.					1	
		3.1.2.2. Sodo/daržo projekto atnaujinimas.				1		
	3.1.3. Sukurti švenčių erdvę mokyklos lauke, skirtą įvairioms mokyklos šventėms, renginiams ir bendruomenės susibūrimams.	3.1.3.1. Įsigyti laukui tinkamą garso įrangą.	1					
		3.1.3.2. Įsigyti surenkamą sceną.		1				
3.2. Atnaujinti mokyklos valgyklą, kad ji taptų funkcionalia, patogia, šiuolaikiška ir jaukia vieta mokiniams, mokytojams ir darbuotojams.	3.2.1. Esamų valgyklos patalpų rekonstrukcija.	3.2.1.1. Rekonstruotos valgyklos patalpos.					1	
	3.2.2. Modulinių baldų įsigijimas.	3.2.2.1. Įsigyti moduliniai baldai: stalai, kėdės.					50	

### III. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strategijos stebėseną vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta Strateginio plano stebėsenos darbo grupė. Vertinama po kiekvienų metų, ataskaitą pateikiant Mokyklos tarybai.

Vertinimo duomenis stebėsenos grupė užrašo strateginių tikslų pasiekimo lygio lentelėje kiekvienam tikslui atskirai:

1 tikslas –									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekčiai	Panaudoti finansiniai ištekčiai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		m.	__m.	__m.	__m.				
1									
2									
3									

**Išvada apie pasiektą tikslą:**

Galutinis įvertinimas atliekamas pasibaigus laikotarpiui. Stebėseną vykdoma viso periodo metu, analizuojamas uždavinių įgyvendinimas, jų aktualumas, esant reikalui koreguojami/išsikeliami nauji tikslai ir uždaviniai.

## IV PRIEDAI

### 4.1. 2020 – 2024 m. strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga.

#### **I tikslas. Užtikrinamas visavertis mokinių dalyvavimas ugdymo procese, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes**

1. Pradėta diegti Nuolatinio tobulinimo metodika. Įgyvendinama „Lotoso žiedo diagrama“: klasės misija, klasės taisyklės, klasės tikslai, klasės duomenų centras, mokinio individualios pažangos aplankas, trišaliai pokalbiai, mokinių vedami susirinkimai ir PDSA.
2. Parengtas veiklos planas kolegialiam mokytojų bendradarbiavimui centruose planuojant ir vykdant patyrimines veiklas projekto „Renkuosi mokytis“ mokyklos kaitai“ įgyvendinimui.
3. Organizuojamos kvalifikacijos kėlimo veiklos įstaigoje, pedagogai ir techninis personalas dalyvauja mokymuose.
4. Organizuota gamtamokslinė diena, kurių metu įvairių sričių mokslininkai pristatinėjo savo vykdomas veiklas, kartu su mokiniais atliko eksperimentus ir bandymus.

#### **II tikslas. Kuriama bendravimo, bendradarbiavimo, mokymosi kartu ir vieniems iš kitų kultūra.**

1. Bendradarbiaujama su Rasų seniūnija, Markučių bendruomene, Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų centru, Goethes institutu.
2. Kiekvienais metais suburiamas klasių seniūnų aktyvas.
3. Organizuojami tėvų komiteto susirinkimai aktualiais tėvams klausimais.
4. Organizuojamas tėvų švietimas.
5. Kiekvieną savaitę organizuojamos kolegialaus bendradarbiavimo valandos, kurių metu aptariami svarbūs klausimai.
6. Organizuojami kasmetiniai pokalbiai su darbuotoju ir administracija.
7. Suorganizuotos 12 supervizijų mokytojams kartu su psichologu.
8. Bendradarbiaujame su Vokietijos Jena miesto „Friedrich Schiller“ pradine mokykla (Erasmus+ projektas).

#### **III tikslas. Kuriama jauki, saugi ir moderni mokyklos aplinka.**

1. Sumontuoti automatiniai įvažiavimo vartai ir nuotolinė telefonspynė.
2. Pastatyta lauko klasė – kupolas, apšiltintas, elektrifikuotas, sumontuota šildymo ir vėdinimo sistema, sumontuotas įžeminimo kontūras.
3. Pateikus paraišką renovuotas mokyklos aikštynas.
4. Atnaujinti ir suremontuoti bendri tualetai.
5. Įrengta aikštyno šlaite laiptinė terasa.
6. Suremontuoti lauko laiptai į aikštyną.
7. Įrengtos naujos erdvės: sveikatos priežiūros specialisto kabinetas, du kabinetai specialaus ugdymo mokiniams.
8. Atnaujinta sporto salė ir šokių salė grindų danga.
9. Atnaujinti klasės ir kabinetai: 2, 3, 5, 10, 12, 19, 23, 24.

10. Atnaujinti koridoriai ir elektros skydinės.

11. Nuolat atnaujinama kompiuterinė technika, padidinta Wifi interneto sklaida nuo 30 iki 100mb/s, įsigyta 5 interaktyvūs ekranai.

#### 4.2. Vidaus analizė

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis					
1.	Mokinių pasiekimai ir pažanga	<b>NMPP 2020-2024 m.</b>					
			2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
		<b>Skaitymas</b>	neįvyko	76.7	70.3	70.2	63.4
		<b>Matematika</b>	neįvyko	77.5	71.9	65.7	64.9
		<p><b>Mokyklos moksleiviai dalyvavo nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematikos konkursas „Pangea“ – 1-4 kl.</li> <li>• Konkursas „Olympis 2023“ – 1-4 kl.</li> <li>• Matematikos konkursas „Kengūra“ – 1-4 kl.</li> <li>• Matematikos konkursas „Kings“ – 1-4 kl.</li> <li>• Informatikos konkursas „Bebras“ – 2-4 kl. (2023 m. 1 vieta)</li> <li>• Aplinkos ministerijos konkursas „Gamtos herojai ‘23“</li> <li>• Šokių konkursas „STAR“. (2023 m. 1 vieta)</li> <li>• Populiariosios lietuviškai atliekamos muzikos vaikų ir jaunimo vokalinis konkursas "Skambančios žvaigždės".</li> <li>• Skaitymo konkursas „Ant žodžio sparnų“ – 3-4 kl.</li> <li>• Matematikos olimpiada – 2-4 kl. (2023 m. 2 vieta)</li> <li>• Vilniaus miesto 3-4 klasių mokinių diktanto konkursas „Mažųjų diktantas“. (2023 m. 3 vieta)</li> </ul> <p><b>Individuali mokinio pažanga stebima naudojant Nuolatinio tobulinimo metodologijos įrankiais:</b> Individualios pažangos aplankas. Trišaliai pokalbiai, asmeninių tikslų kėlimas ir jų įgyvendinimas.</p>					



2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	<p><b>2024 m. mokykloje įgyvendinamos programos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pradinio ugdymo bendroji programa (2022);</li> <li>• Kompetencijų raidos aprašas (2022)</li> <li>• Specialiuosius poreikius turintiems mokiniams rengiamos individualizuotos ir pritaikytos programos, mokytojams darbe su specialiuosius poreikius turinčiais vaikais padeda mokytojo padėjėjai.</li> <li>• Socialinio ir emocinio ugdymo programa LIONS QUEST “Laikas kartu”.</li> </ul> <p>2022 metais mokykloje vyko teminis išorinis vertinimas. Tobulinti mokyklos aspektai įvertinti 2 lygiu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ugdymo(si) tikslų ir uždavinių numatymas, orientuojantis į mokinių įvairovę - 2 lygis.</li> <li>2. Ugdymo(si) būdai, metodai padedantys mokiniui patirti sėkmę – 2 lygis.</li> <li>3. Vertinimo būdų, priemonių panaudojimas ugdymo procese – 2 lygis.</li> </ol> <p><b>Respublikinėse akcijose:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Atmintis gyva, nes liudija”</li> </ul> <p><b>Mokykloje kiekvienais metais organizuojami ir švenčiami šie renginiai:</b></p> <p>“Rugsėjo 1-osios šventė. Mokslo ir žinių diena”, “Tarptautinė mokytojų diena”, “Europos kalbų diena”, “Šiaurės šalių bibliotekų savaitė”, “Tolerancijos savaitė”, veiksmo savaitė „Be patyčių“, “Solidarumo bėgimas”, “Turizmo diena”, “Kalėdinė labdaros mugė 23”, “Sausio 13 – oji Laisvės gynėjų diena”, “Vasario 16- oji” “Kovo 11-oji nepriklausomybės atkūrimo minėjimo šventės”, „Gamtamokslinė diena“, “Mokslo metų pabaigos šventė”, “Vasaros stovykla”, “Atvirų durų diena būsiniams pirmokams”, “Bendruomenės šventė”, “Sporto šventė”, “Mokslo metų pabaigos šventė”, “Vasaros stovykla”.</p> <p><b>Nacionalinės konferencijos, dalinimasis gerąja patirtimi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pranešimas nacionalinėje konferencijoje „Nuolatinis tobulinimas švietime – pasiekimai, patirtys ir išmoktos pamokos“.</li> <li>• Pranešimas darželyje-mokykloje “Vilija” – “Lotosas: nuolat tobuliname ir tobulėjame”.</li> <li>• Nuotoliniai Eduten playground mokymai mokytojams.</li> </ul> <p><b>Mokinių pranešimai konferencijose:</b></p> <p>Vilniaus miesto 2-4 klasių mokinių gamtamokslinėje praktinių - tiriamųjų darbų konferencijoje "Jaunųjų tyrinėtojų atradimai".</p>
----	---------------------------------	--

**Mokyklos mokytojų savišvieta:**

Įgyvendintas projektas “Vilniaus pokyčių mokyklos”, mokykloje diegiama Nuolatinio tobulinimo metodika.

**Respublikinėse akcijose:**

- “Atmintis gyva, nes liudija”

**Mokykloje kiekvienais metais organizuojami ir švenčiami šie renginiai:**

“Rugsėjo 1-osios šventė. Mokslo ir žinių diena”, “Tarptautinė mokytojų diena”, “Europos kalbų diena”, “Šiaurės šalių bibliotekų savaitė”, “Tolerancijos savaitė”, “Kalėdinė labdaros mugė 23”, “Sausio 13 – oji Laisvės gynėjų diena”, “Vasario 16- oji” “Kovo 11-oji nepriklausomybės atkūrimo minėjimo šventės”, “Mokslo metų pabaigos šventė”, “Vasaros stovykla”, “Atvirų durų diena būsimiems pirmokams”, veiksmo savaitė „Be patyčių“, “Solidarumo bėgimas”, “Turizmo diena”, “Atvirų durų diena būsimiems pirmokams”, “Bendruomenės šventė”, “Sporto šventė”, “Mokslo metų pabaigos šventė”, “Vasaros stovykla”.

**Nacionalinės konferencijos, dalinimasis gerąja patirtimi:**

- Pranešimas nacionalinėje konferencijoje „Nuolatinis tobulinimas švietime – pasiekimai, patirtys ir išmoktos pamokos“.
- Pranešimas darželyje-mokykloje “Vilija” – “Lotosas: nuolat tobuliname ir tobulėjame”.
- Nuotoliniai Eduten playground mokymai mokytojams.

**Mokyklos mokytojų savišvieta:**

Įgyvendintas projektas “Vilniaus pokyčių mokyklos”, mokykloje diegiama Nuolatinio tobulinimo metodika.

3.	Ugdymo (si) aplinkos	<p>Diegiamos į ugdymo procesą socialinio, emocinio intelekto ugdymo, socialinių įgūdžių programos. Mokykloje įgyvendinama prevencinė LIONS QUEST programa “Laikas kartu”.</p> <p>Kryptingai kuriama funkcionali, dinamiška ugdymosi aplinka. Kuriamos lauko ir vidaus edukacinės erdvės mokiniams: laisvalaikio erdvė, knygų namelis, lauko klasė. 2024 metais įrengta nauja futbolo, krepšinio ir kvadrato aikštelė, įrengtas bėgimo takelis.</p> <p>Ugdymui naudojamos skaitmeninės ugdymo erdvės: Eduka, Eduten, Vedliai.</p> <p>Mokykloje įrengtos papildomos patalpos, kuriose individualiai mokomi specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai. Įrengtas visuomenės sveikatos priežiūros specialistės kabinetas.</p>
----	----------------------	---

4.	Lyderystės ir vadyba	<p>Mokyklos direktorė – Nijolė Malinauskienė, pavaduotojos ugdymui – Jolita Juknevičienė ir Rasa Saldukė, pavaduotojas ūkiui – Kęstutis Valacka.</p> <p>Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba. Sudaryta metodinė taryba, veikia klasių mokinių tėvų komitetai, pagal poreikį šaukiami klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimai. Šių institucijų atstovai dalyvavo sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kitus mokyklos veiklos klausimus.</p> <p>Mokykla siekia bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais. Organizuotos tėvų apklausos, klasių susirinkimai kartu su mokyklos administracija, visuotiniai susirinkimai, organizuoti pedagogų metiniai pokalbiai su administracija. Organizuotos tradicinės bendruomenės šventės: kalėdinės šventės, mokslo metų pradžios / pabaigos šventės, bendruomenės diena, sporto šventė.</p> <p>Mokykloje veikia mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija ir vaiko gerovės komisija, padedančios įgyvendinti ugdymo uždavinius.</p> <p>Pasirašius bendradarbiavimo sutartį su Vilniaus dailės akademija sukurtas naujas sukurtas naujas Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos mokinių mokyklinių uniformų dizainas. Atnaujinta uniformų dėvėjimo tvarka.</p> <p>Įdiegta nauja mokymosi aplinka „Google G Suite for Education“, kuri skirta vaizdo pamokoms, mokyklos bendruomenei bendrauti ir bendradarbiauti.</p> <p>Skatinamas kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimas stebint kolegų pamokas “Kolega – kolegai”, bendradarbiaujant koncentruose (reguliarūs susitikimai, bendras metinis tikslas, kartu organizuojami renginiai ir išvykos).</p> <p>Glaudžiai bendradarbiaujama su Vilniaus miesto pirmojo policijos komisariato 2-ojo veiklos skyriaus specialistais, Rasų seniūnija, Markučių bendruomene, Lietuvos Kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų centru, Edu Vilnius.</p>
----	----------------------	--

5.	Žmogiškieji ištekliai	<p>Mokykloje dirba 27 pedagogai. Pradinio ugdymo pedagogų etatų skaičius yra 26. Kasmet keičiasi 2-3 pedagogai. Didžioji dalis dirbančių pedagogų turi mokytojo kvalifikacija.</p> <p>2024 m. turime 2 pedagogus, kurie neturi mokytojo kvalifikacijos, bet jie studijuoja ir greitai ją įgis. Taip pat dirba ir mokytojai dalykininkai - dorinio ugdymo (katalikų tikyba), šokio, muzikos, fizinio ugdymo, vokiečių ir anglų kalbos. Mokytojo eksperto kvalifikacijos siekia 1 mokytojas.</p> <p>Mokykloje vaikus, tėvus ir pedagogus konsultuoja psichologas, logopedas, spec. pedagogas. Mokytojams dirbantiems su specialiuoju ugdymosi poreikiu mokiniams padeda mokinio padėjėjai.</p> <p>2022 m. vykusio teminio išorinio vertinimo metu paramos, pagalbos mokiniui ir šeimai teikimo tvarka įvertinta 4 lygiu.</p>
6.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	<p>Mokyklos finansinius išteklius sudaro: Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto asignavimai, valstybės (mokinio krepšelio) lėšų, finansinės lėšos iš 1,2 proc. pajamų mokesčio paramos.</p> <p>Ataskaitos apie Mokyklos lėšų panaudojimą pristatomos bendruomenei, pateikiamos internetinėje svetainėje <a href="http://www.filaretai.lt">www.filaretai.lt</a>.</p>

### 4.3. SSGG analizės suvestinė

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaitmeninių mokymosi platformų naudojimas: EDUKA, Eduten, Vedliai.</li> <li>• Nuolatinio tobulinimo metodologijos taikymas ugdymo procese (klasės misija, klasės taisyklės, tikslai, duomenų lentos, pasiekimų segtuvos, mokinių vedamas klasės susirinkimas)</li> <li>• Mokiniai skatinami tobulėti keldamiesi savo asmeninius tikslus.</li> <li>• Sėkmingai įgyvendinamas įtraukusis ugdymas užtikrinant pagalbą kiekvienam mokiniui.</li> <li>• Bendruomenė dalyvauja mokyklos strategijos formavime.</li> <li>• Mokytojai skatinami rodyti iniciatyvą.</li> <li>• Skatinamas kolegialus bendradarbiavimas centruose.</li> <li>• Mokyklos pedagogai nuolat kelia savo profesinę kvalifikaciją, domisi naujovėmis.</li> <li>• Kuriamas saugi ugdymo(si) aplinka.</li> <li>• Aktyvi viešųjų ryšių sklaida <a href="http://www.filaretai.lt">www.filaretai.lt</a> ir facebook paskyroje.</li> <li>• Antrų klasių mokiniai lanko plaukimo pamokas.</li> <li>• Bendradarbiaujant su Vilniaus dailės akademija sukurtas šiuolaikiškas, patrauklus ir patogus mokiniams naujų uniformų dizainas.</li> <li>• Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.</li> <li>• Atnaujintas sporto aikštynas.</li> <li>• Didelis neformalaus švietimo pasirinkimas mokykloje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pamokos struktūros dalys: refleksija ir įsivertinimas.</li> <li>• Užduočių diferencijavimas, individualizavimas, personalizavimas veiklų metu.</li> <li>• Silpni komandinio darbo įgūdžiai mokytojų kolektyve.</li> <li>• Dalyko turinio aktualizavimas ne mokykloje vedamose edukacijose.</li> <li>• Per maža valgykla, vienu metu valgykloje telpa dvi klasės, mokiniai nespėja pavalgyti pertraukų metu.</li> <li>• Sporto salės nebuvimas riboja ugdymo kokybę fizinio ugdymo pamokose.</li> <li>• Tobulintinas tėvų švietimas. Dalis tėvų neadekvačiai vertina vaikų ugdymą, specialiosios pagalbos reikalingumą, stinga psichologinių ir kitų žinių.</li> <li>• Neišplėtotas gabių mokinių ugdymas.</li> <li>• Nepakanka patalpų užtikrinant įtraukties reikalavimus.</li> </ul>

Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalinti gerąją patirtimi diegiant Nuolatinio tobulinimo metodiką taip garsinant mokyklos vardą Vilniuje ir Lietuvoje.</li> <li>• Papildomų projektinių lėšų pritraukimas iš Vilniaus m. savivaldybės administracijos bei kitų fondų.</li> <li>• Papildomų lėšų pritraukimas iš GPM 1,2 proc.</li> <li>• Mokinių ugdymas karjerai padedant įgyvendinti Nuolatinio tobulinimo metodikos tikslus.</li> <li>• Didesnis tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą.</li> <li>• Galimybė patiems organizuoti ir aktyviau dalyvauti miesto ar šalies organizuojamuose konkursuose/ olimpiadose.</li> <li>• Vesti pamokas už mokyklos ribų naudojant Vilnius yra mokykla.lt ir Kultūros pasas platformas.</li> <li>• Mokytojų kvalifikacijos kėlimas dalyvaujant nemokamuose EDU ir NSA organizuojamuose seminaruose bei nemokamose studijose Lietuvos universitetuose.</li> <li>• Sudarytos sąlygos efektyviai veikti VDM, ugdomajai pagalbai: dalykų trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karas ir jo grėsmė kelia įtampas.</li> <li>• Kvalifikuotų mokytojų trūkumas.</li> <li>• Pagalbos mokiniui specialistų trūkumas.</li> <li>• Darbuotojų kaita.</li> <li>• Tėvų užimtumas, pasyvumas mažina galimybes bendradarbiauti, dalyvauti stebint ir vertinant vaikų pasiekimus.</li> </ul>

