



**VILNIAUS FILARETŲ PRADINĖ MOKYKLA
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS
APRAŠO TVIRTINIMO**

2025 vasario 25 d. Nr. V-21
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu 1-1747 „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo ir Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo aptarnavimo teritorijų žemėlapių patvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjos 2025 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. A15-318/25(2.1.4E-BEU) „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas per e.sistemą grafiko patvirtinimo“:

t v i r t i n u Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos 2025-2026 m. m. mokinių priėmimo į mokyklą komisijos darbo tvarkos aprašą.

PRIDEDAMA. 5 lapai.

Direktorė

Nijolė Malinauskienė

PATVIRTINTA
Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos
direktorės Nijolės Malinauskienės
2025 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. V-21

VILNIAUS FILARETŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos mokinių priėmimo į mokyklą komisijos darbo tvarka nustato šios komisijos sudarymą ir jos funkcijas, organizuojant mokinių priėmimą į mokyklą, siekiant užtikrinti tėvų ir jų vaikų teises mokytis Vilniaus Filaretų pradinėje mokykloje.
2. Mokyklos mokinių priėmimo į mokyklą komisijos paskirtis – komplektuoti būsimus pirmokus ir atvykusius mokinius į kitas klases, vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu 1-1747 „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo ir Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo aptarnavimo teritorijų žemėlapių patvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjos 2025 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. A15-318/25(2.1.4E-BEU) „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas per E.sistemą grafiko patvirtinimo“.
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, objektyvumu ir nešališkumo principais.
4. Komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3 nariai, ir jos darbo tvarką (toliau – Tvarka) įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

II. KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

1. Priėmimo komisija vieneriems mokslo metams sudaroma iš bent 3 narių mokyklos direktoriaus įsakymu.
2. Priėmimo komisijos pirmininku skiriama direktorės pavaduotoja ugdymui.
3. Priėmimo komisijos pirmininkas:
 - 3.1 vadovauja komisijos darbui;
 - 3.2 šaukia komisijos posėdžius;
 - 3.3 paskirsto funkcijas komisijos nariams;
 - 3.4 priima sprendimą dėl komisijos darbo;
 - 3.5 priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
 - 3.6 prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;
 - 3.7 atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

- 3.8 pasirašo komisijos posėdžio protokolą.
- 3.9 atsako už pateiktos medžiagos teisingumą.
4. Priėmimo komisija:
- 4.1 nagrinėja asmenų prašymus mokyti;
- 4.2 sudaro norinčių mokyti asmenų suvestinę pagal kriterijus;
- 4.3 prireikus kreipiasi į prašymo teikėjus dėl informacijos apie pirmumo kriterijus pateikimo;
- 4.4 nustato priėmimo aprašo punktuose nurodytų kriterijų vertę taškais;
- 4.5 išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokyti, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;
- 4.6 per tris darbo dienas nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro kviečiamų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir jį skelbia mokyklos interneto svetainėje www.filaretai.lt;
- 4.7 atsako už pateiktos informacijos teisingumą.
5. Priėmimo komisijos sudėtis, posėdžių grafikas ir darbo vieta, patvirtinama direktoriaus įsakymu ir skelbiami viešai mokyklos interneto svetainėje www.filaretai.lt
6. Pirmasis priėmimo komisijos posėdis birželio 02 d. Posėdžiai vyksta posėdžių grafike nurodytuose kabinetuose.

Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos priėmimo komisijos posėdžių grafikas 2025 m.

| Data ir laikas | Vieta | Veikla | Atsakingas asmuo |
|--|--------------|---|------------------|
| 2025 m. birželio 02-05 d. 14-16 val. | 04 kabinetas | Prašymų nagrinėjimas ir preliminarinių mokinių sąrašų sudarymas | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 02-05 d. 14-16 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių kvietimas e. sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 05 d. 16:30 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 05-08 d. iki 24 val. | e.sistema | Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 09-11 d. 09-14 val. | 04 kabinetas | Prašymų nagrinėjimas ir preliminarinių mokinių sąrašų sudarymas | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 11 d. 09-14 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių kvietimas e. sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 11 d. 16:30 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 11-12 d. iki 15 val. | e.sistema | Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 16 d. 09-14 val. | 04 kabinetas | Prašymų nagrinėjimas ir preliminarinių mokinių sąrašų | Rasa Saldukė |

| | | | |
|---|--------------|---|--------------|
| | | sudarymas (į atsilaisvinusias vietas) | |
| 2025 m. birželio 16 d. 09-16 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 16 d. 16:30 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 16-17 d. iki 16:30 val. | 04 kabinetas | Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 20 d. 09-16 val. | 04 kabinetas | Prašymų nagrinėjimas ir preliminarių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas) | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 20 d. 09-16 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 20 d. 16:30 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 20-22 d. iki 24:00 val. | e.sistema | Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 23 d. 09-14 val. | 04 kabinetas | Prašymų nagrinėjimas ir preliminarių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas) | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 23 d. 09-16 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 23 d. 16:30 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 23-25 d. iki 16:30 val. | e.sistema | Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 26 d. 09-14 val. | 04 kabinetas | Prašymų nagrinėjimas ir preliminarių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas) | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 26 d. 09-14 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 26 d. 16:30 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. birželio 26-29 d. iki 15 val. | 04 kabinetas | Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. rugpjūčio 18-20 d. 09-14 val. | 04 kabinetas | Prašymų nagrinėjimas ir preliminarių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas) | Rasa Saldukė |
| 2025 m. rugpjūčio 18-20 d. 09-14 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje | Rasa Saldukė |

| | | | |
|--|--------------|--|--------------|
| 2025 m. rugpjūčio 20 d. 16:30 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. rugpjūčio 20-21 d. iki 24 val. | 04 kabinetas | Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. rugpjūčio 22 d. 09-14 val. | 04 kabinetas | Prašymų nagrinėjimas ir preliminarių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvintusias vietas) | Rasa Saldukė |
| 2025 m. rugpjūčio 22 d. 09-14 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvintusias vietas) e. sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. rugpjūčio 22 d. 16:30 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. rugpjūčio 22-24 d. iki 15 val. | 04 kabinetas | Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. rugpjūčio 27 d. 09-14 val. | 04 kabinetas | Prašymų nagrinėjimas ir preliminarių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvintusias vietas) | Rasa Saldukė |
| 2025 m. rugpjūčio 27 d. 09-14 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvintusias vietas) e. sistemoje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. rugpjūčio 27 d. 16:30 val. | 04 kabinetas | Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje | Rasa Saldukė |
| 2025 m. rugpjūčio 27-28 d. iki 15 val. | 04 kabinetas | Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje | Rasa Saldukė |

7. Priėmimo komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti asmenys, kurių teisėms ar teisėtiems interesams gali turėti įtakos priėmimo komisijos sprendimai, apie savo dalyvavimą prieš tris darbo dienas informavę priėmimo komisijos pirmininką. Posėdžio pabaigoje stebėtojams suteikiama teisė raštu pateikti pastabas priėmimo komisijos pirmininkui. Stebėtojai, trukdantys priėmimo komisijos darbui, gali būti pašalinti iš komisijos posėdžio.
8. Asmenys, susiję su informacinės sistemos bazės tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.
9. Visi komisijos sprendimai ar atskiros narių nuomonės įforminamos protokolu. Protokolai saugomi mokyklos raštinėje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Komisija už savo veiklą atsiskaito mokyklos direktoriui.

2. Komisija, pažeidusi mokinių priėmimo į mokyklą ir klasių komplektavimo tvarką, išformuojama. Jos sprendimų teisėtumas svarstomas neeiliniame mokyklos tarybos posėdyje.
 3. Už visą Komisijos veiklą atsakingas Komisijos pirmininkas.
 4. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina į mokyklą priimtųjų asmenų sąrašus, sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.
-