



**VILNIAUS FILARETŲ PRADINĖ MOKYKLA
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS
APRAŠO TVIRTINIMO**

2026 sausio 20 d. Nr. V-10
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu 1-1747 „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo ir Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo aptarnavimo teritorijų žemėlapių patvirtinimo“ 2025 m. lapkričio 25 d. suvestine redakcija ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 30-3234/25 (2.1.1E-PAS) „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas per e.sistemą grafiko patvirtinimo“:

t v i r t i n u Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos 2026-2027 m. m. mokinių priėmimo į mokyklą komisijos darbo tvarkos aprašą.

PRIDEDAMA. 6 lapai.

Direktorė

Nijolė Malinauskienė

PATVIRTINTA
Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos
direktorės Nijolės Malinauskienės
2026 m. sausio 20 d.
įsakymu Nr. V-10

VILNIAUS FILARETŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos mokinių priėmimo į mokyklą komisijos darbo tvarka nustato šios komisijos sudarymą ir jos funkcijas, organizuojant mokinių priėmimą į mokyklą, siekiant užtikrinti tėvų ir jų vaikų teises mokytis Vilniaus Filaretų pradinėje mokykloje.
2. Mokyklos mokinių priėmimo į mokyklą komisijos paskirtis – komplektuoti būsimus pirmokus ir atvykusius mokinius į kitas klases, vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu 1-1747 „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo ir Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo aptarnavimo teritorijų žemėlapių patvirtinimo“ 2025 m. lapkričio 25 d. suvestine redakcija ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 30-3234/25 (2.1.1E-PAS) „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas per E.sistemą grafiko patvirtinimo“.
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo, objektyvumo ir nešališkumo principais.
4. Komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3 nariai, ir jos darbo tvarką (toliau – Tvarka) įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

II. KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

1. Priėmimo komisija vieneriems mokslo metams sudaroma iš bent 3 narių mokyklos direktoriaus įsakymu.
2. Priėmimo komisijos pirmininku skiriama direktorės pavaduotoja ugdymui.
3. Priėmimo komisijos pirmininkas:
 - 3.1 vadovauja komisijos darbui;
 - 3.2 šaukia komisijos posėdžius;
 - 3.3 paskirsto funkcijas komisijos nariams;
 - 3.4 priima sprendimą dėl komisijos darbo;
 - 3.5 priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
 - 3.6 prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;

- 3.7 atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
- 3.8 pasirašo komisijos posėdžio protokolą.
- 3.9 atsako už pateiktos medžiagos teisingumą.
4. Priėmimo komisija:
- 4.1 nagrinėja asmenų prašymus mokytis;
- 4.2 sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;
- 4.3 prireikus kreipiasi į prašymo teikėjus dėl informacijos apie pirmumo kriterijus pateikimo;
- 4.4 nustato priėmimo aprašo punktuose nurodytų kriterijų vertę taškais;
- 4.5 išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;
- 4.6 per tris darbo dienas nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro kviečiamų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir jį skelbia mokyklos interneto svetainėje www.filaretai.lt;
- 4.7 atsako už pateiktos informacijos teisingumą.
5. Priėmimo komisijos sudėtis, posėdžių grafikas ir darbo vieta, patvirtinama direktoriaus įsakymu ir skelbiami viešai mokyklos interneto svetainėje www.filaretai.lt
6. Pirmasis priėmimo komisijos posėdis 2026 m. gegužės 06 d. Posėdžiai vyksta posėdžių grafike nurodytuose kabinetuose.

Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos priėmimo komisijos posėdžių grafikas 2026 m.

Data ir laikas	Vieta	Veikla	Atsakingas asmuo
2026 m. gegužės 06-08 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Prašymų nagrinėjimas ir preliminarinių mokinių sąrašų sudarymas	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 06-12 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Būsimų mokinių kvietimas e. sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 12 d.	04 kabinetas	Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 12-14 d. nuo 16:30 val.	e.sistema	Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 15 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Prašymų nagrinėjimas ir preliminarinių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas)	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 15 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 15 d.	04 kabinetas	Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 15-18 d.	e.sistema	Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje	Jovita Vaivadaitė

nuo 16:30 val.			
2026 m. gegužės 19 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Prašymų nagrinėjimas ir preliminarių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas)	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 19 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 19 d.	04 kabinetas	Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 19- 20 d. nuo 16:30 val.	04 kabinetas	Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 22 d. 08:00 val.		Automatinis laiku nepatvirtintų kvietimų priskyrimas	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 28 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Prašymų nagrinėjimas ir preliminarių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas)	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 28 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 28 d.	04 kabinetas	Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 28- 29 d. nuo 16:30 val.	e.sistema	Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. gegužės 30 d. 08:00 val.		Automatinis laiku nepatvirtintų kvietimų priskyrimas	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 11 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Prašymų nagrinėjimas ir preliminarių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas)	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 11 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 11 d.	04 kabinetas	Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 11- 12 d. nuo 16:30 val.	e.sistema	Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 13 d. 08:00 val.		Automatinis laiku nepatvirtintų kvietimų priskyrimas	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 15 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Prašymų nagrinėjimas ir preliminarių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas)	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 15 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 15 d.	04 kabinetas	Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje	Jovita Vaivadaitė

2026 m. birželio 15-17 d. nuo 16:30 val.	04 kabinetas	Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 18 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Prašymų nagrinėjimas ir preliminarinių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas)	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 18 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 18 d.	04 kabinetas	Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 18-19 d. nuo 16:30 val.		Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 20 d. 08:00 val.		Automatinis laiku nepatvirtintų kvietimų priskyrimas	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 23 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Prašymų nagrinėjimas ir preliminarinių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas)	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 23 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 23 d.	04 kabinetas	Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 23-25 d. nuo 16:30 val.		Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 26 d. 08:00 val.		Automatinis laiku nepatvirtintų kvietimų priskyrimas	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 26 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Prašymų nagrinėjimas ir preliminarinių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas)	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 26 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 26 d.	04 kabinetas	Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 26-29 d. nuo 16:30 val.		Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. birželio 30 d. 08:00 val.		Automatinis laiku nepatvirtintų kvietimų priskyrimas	Jovita Vaivadaitė
2026 m. rugpjūčio 21 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Prašymų nagrinėjimas ir preliminarinių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas)	Jovita Vaivadaitė
2026 m. rugpjūčio 21 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. rugpjūčio 21 d.	04 kabinetas	Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje	Jovita Vaivadaitė

2026 m. rugpjūčio 21-22 d. nuo 16:30 val.	04 kabinetas	Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. rugpjūčio 23 d. 08:00 val.		Automatinis laiku nepatvirtintų kvietimų priskyrimas	Jovita Vaivadaitė
2026 m. rugpjūčio 25 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Prašymų nagrinėjimas ir preliminarinių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas)	Jovita Vaivadaitė
2026 m. rugpjūčio 25 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. rugpjūčio 25 d.	04 kabinetas	Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. rugpjūčio 25-26 d. nuo 16:30 val.	04 kabinetas	Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. rugpjūčio 27 d. 15:30 val.		Automatinis laiku nepatvirtintų kvietimų priskyrimas	Jovita Vaivadaitė
2026 m. rugpjūčio 28 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Prašymų nagrinėjimas ir preliminarinių mokinių sąrašų sudarymas (į atsilaisvinusias vietas)	Jovita Vaivadaitė
2026 m. rugpjūčio 28 d. 14-16 val.	04 kabinetas	Būsimų mokinių kvietimas (į atsilaisvinusias vietas) e. sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. rugpjūčio 28 d.	04 kabinetas	Būsimų mokinių sąrašų skelbimas internetinėje svetainėje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. rugpjūčio 28-29 d. iki 15:30 val.	04 kabinetas	Tėvai tvirtina kvietimus e.sistemoje	Jovita Vaivadaitė
2026 m. rugpjūčio 29 d. 16:00 val.		Automatinis laiku nepatvirtintų kvietimų priskyrimas	Jovita Vaivadaitė

7. Priėmimo komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti asmenys, kurių teisėms ar teisėtiems interesams gali turėti įtakos priėmimo komisijos sprendimai, apie savo dalyvavimą prieš tris darbo dienas informavę priėmimo komisijos pirmininką. Posėdžio pabaigoje stebėtojams suteikiama teisė raštu pateikti pastabas priėmimo komisijos pirmininkui. Stebėtojai, trukdantys priėmimo komisijos darbui, gali būti pašalinti iš komisijos posėdžio.
8. Asmenys, susiję su informacinės sistemos bazės tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Visi komisijos sprendimai ar atskiros narių nuomonės įforminamos protokolu. Protokolai saugomi mokyklos raštinėje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Komisija už savo veiklą atsiskaito mokyklos direktoriui.
 2. Komisija, pažeidusi mokinių priėmimo į mokyklą ir klasių komplektavimo tvarką, išformuojama. Jos sprendimų teisėtumas svarstomas neeiliniame mokyklos tarybos posėdyje.
 3. Už visą Komisijos veiklą atsakingas Komisijos pirmininkas.
 4. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina į mokyklą priimtųjų asmenų sąrašus, sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.
-