

PATVIRTINTA
Vilniaus Filaretų pradinės
mokyklos direktoriaus
2025 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-145

MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO VILNIAUS FILARETŲ PRADINĖJE MOKYKLOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) tvarka reglamentuoja mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, planšečių ir kitų asmeninių išmaniųjų įrenginių (toliau – išmanieji įrenginiai) naudojimą Mokykloje.

2. Tvarkos tikslas – užtikrinti mokinių saugumą, susikaupimą mokymosi metu, sklandų ugdymo procesą, tarpusavio bendravimą ir atsakingą skaitmeninių technologijų naudojimą.

3. Ši tvarka taikoma visiems mokyklos mokiniams, darbuotojams ir, kiek tai susiję su mokinių įrenginių naudojimu, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

4. Mokykloje laikomasi nuostatos, kad mokinio asmeninis mobilusis telefonas nėra būtinas mokymosi priemonė, išskyrus atvejus, kai jo naudojimą ugdymo tikslais organizuoja mokytojas arba kai įrenginys reikalingas dėl individualių mokinio poreikių.

II. MOKINIŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS

5. Atvykęs į mokyklą mokinys mobiliųjį telefoną:

5.1. išjungia arba nustato tylos režimą;

5.2. padeda į mokyklos nustatytą saugią laikymo vietą arba laiko kuprinėje taip, kad įrenginys nebūtų naudojamas ugdymo proceso metu;

5.3. nenaudoja telefono pamokų, pertraukų, renginių ar kitų mokyklos organizuojamų veiklų metu, išskyrus šioje tvarkoje numatytus atvejus.

6. Mokinys gali naudotis mobiliuoju telefonu ar kitu išmaniuoju įrenginiu:

6.1. mokytojui leidus ir ugdymo tikslais;

6.2. esant būtinybei susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), suderinęs tai su mokytoju ar kitu mokyklos darbuotoju;

6.3. dėl sveikatos, specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų individualių aplinkybių, kai toks naudojimas yra suderintas su mokykla;

6.4. esant realiai grėsmei mokinio sveikatai ar saugumui, kai būtina nedelsiant iškviesti pagalbą.

7. Mokiniam draudžiama:

7.1. be leidimo fotografuoti ar filmuoti kitus mokinius, mokyklos darbuotojus ar kitus asmenis;

7.2. be leidimo įrašinėti kitų asmenų pokalbius ar garsą;

7.3. skelbti, persiųsti ar kitaip platinti kitų asmenų atvaizdus, garso ar vaizdo įrašus;

7.4. naudotis telefonu žaidimams, socialiniams tinklams, vaizdo įrašams ar kitai su ugdymu nesusijusiai veiklai;

7.5. telefonu trukdyti pamokai, renginiui ar kitai mokyklos veiklai;

7.6. naudotis kito mokinio mobiliuoju telefonu ar kitu išmaniuoju įrenginiu be jo ir mokytojo leidimo;

7.7. naudoti įrenginį patyčioms, grasinimams, žeminimui ar kitokiam netinkamam elgesiui.

III. TELEFONŲ LAIKYMAS

8. Mokykla nustato, kad mokiniai savo mobiliuosius telefonus mokyklos dienos metu laiko:

a) mokinio kuprinėje, išjungtus arba tylos režimu arba klasėje esančioje mokiniams skirtoje telefono laikymo dėžutėje / spintelėje;

9. Mokykla neprisiima atsakomybės už mokinio telefone ar kitame asmeniniame įrenginyje esančius duomenis, taip pat už įrenginio gedimą ar praradimą, jeigu jis nebuvo perduotas mokyklos darbuotojui saugoti.

10. Mokiniui rekomenduojama į mokyklą nesinešti nebūtinų brangių išmaniųjų įrenginių.

IV. SUSISIEKIMAS SU TĖVAIS

11. Jeigu mokiniui mokyklos metu būtina susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), jis kreipiasi į klasės mokytoją, kitą mokytoją ar mokyklos administracijos darbuotoją.

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norėdami susisiekti su vaiku mokyklos metu, pirmiausia kreipiasi į mokyklą jos nustatytais kontaktiniais būdais.

13. Skubiais atvejais mokykla užtikrina galimybę mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) susisiekti tarpusavyje.

V. TVARKOS NESILAIKYMAS

14. Pastebėjęs, kad mokinyas naudoja telefonu ar kitu išmaniuoju įrenginiu pažeisdamas šią tvarką, mokytojas primena mokiniui nustatytas taisykles ir paprašo įrenginį padėti į nustatytą vietą.

15. Jeigu mokinyas pakartotinai nesilaiko šios tvarkos, mokytojas gali paprašyti mokinio laikinai perduoti įrenginį saugoti pagal mokykloje nustatytą procedūrą.

16. Laikinais paimtas įrenginys saugomas saugioje mokyklos vietoje ir grąžinamas:

16.1. mokiniui pasibaigus ugdymo dienai arba tėvams (globėjams, rūpintojams), jeigu mokinyas pakartotinai pažeidė nustatytą tvarką.

17. Mokiniui atsisakius vykdyti mokytojo reikalavimą padėti ar perduoti įrenginį, apie situaciją informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o prireikus – mokyklos administracija.

18. Drausminės ir kitos poveikio priemonės taikomos atsižvelgiant į mokinio amžių, situacijos aplinkybes, pažeidimo pobūdį ir mokyklos vidaus dokumentuose nustatytą tvarką.

VI. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

19. Mokyklos darbuotojai savo naudojamus mobiliuosius telefonus ugdymo proceso metu naudoja tik tiek, kiek tai būtina darbo funkcijoms atlikti, saugumui užtikrinti ar ugdymo procesui organizuoti.

20. Mokytojai, naudodami skaitmeninius įrenginius ugdymo procese, aiškiai nurodo mokiniams naudojimo tikslą, laiką ir taisykles.

21. Mokyklos darbuotojai savo elgesiu rodo mokiniams atsakingo ir saikingo išmaniųjų įrenginių naudojimo pavyzdį.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖ

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

22.1. supažindina vaiką su šia tvarka;

22.2. aptaria su vaiku saugaus ir atsakingo naudojimosi mobiliuoju telefonu taisykles;

22.3. užtikrina, kad vaikas į mokyklą nesineštų įrenginių, kurių naudojimas nėra būtinas;

22.4. bendradarbiauja su mokykla, sprendžiant su išmaniųjų įrenginių naudojimu susijusias problemas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Ši tvarka yra mokyklos vidaus tvarkos dalis.

24. Su šia tvarka mokiniai supažindinami jiems suprantama forma, o tėvai (globėjai, rūpintojai) – mokyklos nustatytais būdais.

25. Tvarka peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, mokyklos bendruomenės poreikius ir praktinę taikymo patirtį.

26. Tvarka įsigalioja nuo 2025 m. gruodžio 30 d.
