

PATVIRTINTA
Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. sausio 06 d.
įsakymu Nr. V-02

VILNIAUS FILARETŲ PRADINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR
PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIO NUOSTATOS

1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP mokinių) vertinimo nuostatos:
 - 1.1. vertinimas grindžiamas SUP mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) pateiktomis rekomendacijomis;
 - 1.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;
 - 1.3. ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, mokinsys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;
 - 1.4. vertinama individuali mokinio pažanga. Vengiama lyginti gautus įvertinimus su mokinių, besimokančių pagal bendrąsias programas, pasiekimais.
2. Vertinant SUP mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinsys.
3. SUP mokiniai ugdomi pagal jų gebėjimams pritaiktą ugdymo programą, todėl jų trimestro ar metiniai pasiekimai vertinami objektyviai. Žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į atnaujintoje pradinio ugdymo bendrojoje programoje nustatytus mokomųjų dalykų pasiekimų lygių (slenkstinio, patenkinamo, pagrindinio, aukštesniojo) požymius ir mokinio programoje numatytus individualius pritaikymus.

II SKYRIUS
VERTINIMO PRINCIPAI

4. Vertinimo principai:
 - 4.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
 - 4.2. atvirumas ir skaidrumas – mokiniai ir jų tėvai (globėjai) informuojami dėl (i)vertinimo formų, laiko, pateikiami aiškūs vertinimo kriterijai;
 - 4.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pradinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir

gebėjimų vertinimo aprašais, pradinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis bei individualizuotose programose nu(si)matytais minimaliais pasiekimų požymiais;

4.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas taisyti;

4.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

III SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS IR VYKDYMAS

5. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į SUP mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi pradinio ugdymo bendrosiose programose nustatytais reikalavimais, programų pritaikymo rekomendacijomis (2 priedas) ir mokykloje galiojančia mokinių pasiekimų vertinimo tvarka.

6. Mokytojas pirmųjų savo dalyko pamokų metu, rugsėjo mėnesį, mokinius ir jų tėvus (globėjus) supažindina su mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka.

7. Vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą.

8. Formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metu.

9. Kai mokytojas žinių patikrinimo metu SUP mokiniui leidžia naudotis papildomomis mokymo priemonėmis (pvz., taisyklių rinkiniais, daugybės lentelėmis, skaičiuotuvu), jam yra teikiama pagalba (užduočių įgarsinimas, užduoties atlikimo pavyzdžio demonstravimas) ar pratęsiamas laikas, mokytojas pažymi, kad mokinys užduotį atliko su pagalba, ir tai neturi būti priežastimi nustatyti žemesnį mokinio pasiekimų lygį.

10. Vertinant mokinio pasiekimus, fiksuojamas jo savarankiškumo laipsnis: užduotį mokinys atliko visiškai savarankiškai, su daline pagalba (mokytojo padėjėjo / mokytojo nukreipimu, naudojantis pavyzdžiu) ar su visapusiška pagalba.

11. Mokinio padėjėjo vaidmuo: jeigu mokinys dirba su mokinio padėjėju, būtina fiksuoti, kiek užduoties vaikas atliko pats, o kiek – padedamas padėjėjo (savarankiškumo laipsnio vertinimas).

12. SUP mokinių pasiekimams ir pažangai fiksuoti rekomenduojama naudoti vertinimo (sėkmės) darbų aplankus bei komentarus elektroniniame dienyne. Komentare rekomenduojama nurodyti mokinio stiprybes (ką mokinys geba), ugdymosi spragas bei pateikti aiškią rekomendaciją (kokia pagalba ar priemonė reikalingos rezultatui gerinti). Darbus į aplanką atrenka mokinys, padedamas mokytojo ir (ar) mokytojo padėjėjo. Aplanko turinys peržiūrimas ir aptariamas su tėvais.

13. Planuojant ir vykdant SUP turinčių mokinių pasiekimų vertinimą, ugdymo procesas diferencijuojamas taikant supaprastintus, vizualiai aiškius įsivertinimo įrankius (žetonus, emocijų ir motyvacinius lipdukus ar pan.), pritaikytus pagal individualias mokinio galias. Šios priemonės atlieka dvejopą funkciją: pamokoje jos naudojamos kaip formuojamojo vertinimo įrankis (mokytojas padeda mokiniui suprasti kriterijus ir suteikia pagalbą „čia ir dabar“), o jas kaupiant sėkmės aplankuose – realizuojamas idiografinis vertinimo principas mokinio asmeninei pažangai fiksuoti. (Pavyzdys: 3 priedas).

13.1 Planuojant gabių SUP mokinių pasiekimų vertinimą, ugdymo procesas diferencijuojamas pagal nustatytus aukštesnius mokinio gebėjimus.

14. Namų darbai ir atsiskaitomieji darbai turi atitikti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, galias bei pritaikytos programos ypatumus.

15. Individualizuotos ir pritaikytos programos rengiamos vieneriems mokslo metams. Pirmasis programos tikslų, uždavinių ir ugdymo metodų aptarimas su tėvais (globėjais) bei pagalbos specialistais vyksta pirmojo trimestro pradžioje (rugsėjo mėnesį), o programos veiksmingumas, metodai bei mokinio pasiekimai peržiūrimi ir koreguojami kiekvieno trimestro pabaigoje.

IV SKYRIUS

VERTINIMO PRITAIKYMAS IR MOKYMOSI PAŽANGOS UŽTIKRINIMAS

16. Tuo atveju, kai SUP mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios nulemia nepažangų mokymąsi.

17. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, mokyklos Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK) svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

18. Atlikdami įvairias, skirtingų gebėjimų reikalaujančias užduotis, šie mokiniai gali pasiekti bet kurį (slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį) pasiekimų lygį ir būti atitinkamai įvertinti.

19. Mokinio pasiekimai lyginami su jo paties ankstesniais pasiekimais, pastebint ir akcentuojant asmeninę pažangą; nesėkmės ir klaidos pateikiamos kaip tobulėjimo galimybė (idiografinis vertinimas).

20. Kartu su akademiniiais pasiekimais periodiškai vertinama visų SUP turinčių mokinių socialinė, emocinė pažanga bei elgesio dinamika. Šis vertinimas atliekamas bendradarbiaujant su švietimo pagalbos specialistais, o remiantis gautais duomenimis, koreguojama ugdymo(si) aplinka (fizinė erdvė, sensorinės priemonės, alternatyvūs ugdymo būdai), užtikrinant emocinį mokinio saugumą. (Pavyzdys: 2 priedas).

21. Jei mokiniui pritaikius programą ir mokytojui išnaudojus visus pagalbos resursus, mokinio požiūris į mokymąsi išlieka neigiamas (mokinys nesistengia, sistemingai atsisako atlikti jam pritaikytas užduotis, praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties), trimestro pabaigoje gali būti fiksuojamas nepatenkinamas pasiekimų lygis. Mokytojas, numatydamas arba užfiksavęs nepatenkinamą lygį, nedelsdamas apie tai informuoja mokyklos VGK ir kartu su pagalbos specialistais bei tėvais (globėjais) ieško priežasčių ir sprendimo būdų rezultatams pagerinti.

22. SUP mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami kas trimestrą arba pagal poreikį mokyklos VGK posėdžiuose.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, UGDOMŲ PAGAL INDIVIDUALIZUOTAS PROGRAMAS, PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR PAŽANGOS STEBĖJIMAS

23. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, pasiekimų vertinimas ir pažangos stebėjimas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus, individualiame ugdymo plane numatytus tikslus ir mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pobūdį.

23.1. Mokiniais, kuriems nustatytas intelekto sutrikimas, pradinio ugdymo programa individualizuojama.

23.2. Visų ugdymo sričių programų pritaikymas, dalykų turinys, dalykų srities turinys pritaikomi konkrečioms, kasdieninėms veikloms, savarankiškumo, pažintinių funkcijų bei socialiniams įgūdžiams ugdyti;

23.3. Taikomi alternatyvūs ugdymo(si) metodai ir būdai (pvz., vaizdiniai tvarkaraščiai, piktogramos, praktinė-jutiminė (sensorinė) veikla;

23.4. Individualizuojant programą svarbu:

23.4.1. Supaprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį;

23.4.2. Daugiau laiko skirti individualių asmeninių gebėjimų ugdymui;

23.4.3. Atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime;

23.4.4. Daugiau laiko skirti kartojimui ir įgūdžių įtvirtinimui.

24. SUP mokinių, ugdomų pagal individualizuotas bendrąsias programas, pasiekimai ir pažanga vertinami elektroniniame dienyne įrašais „p.p.“ (padaryta pažanga) arba „n.p.“ (nepadarė pažangos), atsižvelgiant į mokinio gebėjimus, pastangas bei individualiame plane numatytus tikslus;

24.1. Šie įrašai elektroniniame dienyne papildomi komentarais, kuriuose trumpai aprašomi mokinio stiprieji gebėjimai (ką vaikas jau išmoko), ugdymosi spragos ir pateikiamos rekomendacijos tolesniam darbui namuose;

24.2. Vertinimo įrašų ir komentarų pagrindas yra mokinio vertinimo (sėkmės) darbų aplankas, kuriame kaupiami mokinio individualios pažangos įrodymai, praktiniai bei kūrybiniai darbai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šio Aprašo nuostatos taikomos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į jų individualius ugdymosi poreikius, galias, gebėjimus, ugdymo programos pritaikymą ir individualiame ugdymo plane numatytus tikslus.

26. SUP mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo rezultatai naudojami planuojant tolesnį mokinio ugdymą, parenkant tinkamus ugdymo metodus, mokymosi priemones ir švietimo pagalbos būdus.

27. Vertinimo informacija aptariama bendradarbiaujant mokytojui, mokiniui, mokinio tėvams (globėjams), švietimo pagalbos specialistams ir, prireikus, Vaiko gerovės komisijai.

28. Už mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą, jo rezultatų fiksavimą ir panaudojimą ugdymo procese atsako mokytojas, bendradarbiaudamas su švietimo pagalbos specialistais ir kitais pagalbą mokiniui teikiančiais darbuotojais.

29. Vertinimo informacija apie mokinių tvarkoma ir saugoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrinant asmens duomenų ir vertinimo informacijos konfidencialumą.

30. Kilus neaiškumų dėl mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo, mokytojas konsultuojasi su švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija ir (ar) mokyklos administracija.

31. Aprašas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas pasikeitus mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą reglamentuojantiems teisės aktams, ugdymo organizavimo sąlygoms ar mokyklos vertinimo praktikai.

32. Aprašo pakeitimus ir papildymus inicijuoja mokyklos administracija, bendradarbiaudama su Vaiko gerovės komisija ir mokyklos pedagogais.

33. Aprašas skelbiamas mokyklos nustatyta tvarka ir yra prieinamas mokyklos bendruomenei.

Atnaujintose bendrųjų programų rekomendacijose pateikiamos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimo rekomendacijos

Sutrikimas		Ugdymosi pasiekimų vertinimo ypatumai
Intelektų sutrikimai (Gevorgianienė, Liaudanskienė, 2022)	Nežymiai sutrikęs intelektas	Vertinimo sistemą pasirenka mokykla. Pradinio ugdymo etape pasiekimai vertinami idiografiškai.
	Vidutiniškai ir žymiai sutrikęs intelektas arba Labai žymiai sutrikęs intelektas	Mokyklos pasirinktas mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas aptariamas su mokiniu, jo tėvais, globėjais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Vertinama atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, poreikius, numatomą pažangą, tėvų pageidavimus.
Įvairiapusis raidos sutrikimas (Greimaitė, Grikainienė, 2022)	Vaikystės autizmas Atipiškas (netipiškas) autizmas Rett'o sindromas Asperger'io sindromas Kiti	Būdingi netolygūs akademiniai pasiekimai. Vertinant mokinių pasiekimus: klaidomis nelaikomi raidžių rašysenos netikslumai, kalbėjimo sklandumo trūkumai, akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių ir grafiškai panašių raidžių painiojimas, veidrodinis raidžių rašymas, nevertinami leksinių/stilistinių ir retorinių raiškos priemonių pažinimo ir (ar) tikslingo vartojimo, tarties, kirčiavimo ir intonacijos gebėjimai.
Judesio ir padėties bei neurologiniai sutrikimai (Astupovičienė, Liaudanskienė, 2022)	Vidutiniai judesio ir padėties sutrikimai Sunkūs judesio ir padėties sutrikimai Labai sunkūs judesio ir padėties sutrikimai Lėtiniai neurologiniai sutrikimai	Skiriant patikrinimo, kontrolinius darbus, privalu eliminuoti užduotis, kurių mokinyss negali atlikti dėl negalios net ir su turima kompensacine technika. Jei atliekant užduotis mokiniui reikalinga pagalbinė kompensacinė technika, užduoties atlikimo laikas atitinkamai pratęsimas. Vertinant mokinių pasiekimus, gali būti: pratęsimas užduočių atlikimo laikas, leidžiama būti atskiroje patalpoje ir naudotis kompiuteriu, kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa, daryti fizinio aktyvumo pertraukas, raidžių rašysenos netikslumai nelaikomi klaidomis, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų metu vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas.

Kalbėjimo ir kalbos sutrikimai (Paulauskienė, Džiaugienė, 2022)	Kalbėjimo sutrikimai	Atsakinėjimui žodžiu skirti daugiau laiko. Numatyta kalbėjimo užduoties atlikimo laiką pratęsti iki 100%, o dizartrijos sutrikimo atveju - iki 25% .
	Fonologiniai sutrikimai	Užduočių atlikimo laikas gali būti pratęsiamas iki 25%, vertinant mokinio rašto darbus, klaidomis nelaikomas akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas. Individualiai su mokiniu išanalizuoti dažniausiai pasitaikančias specifines rašymo klaidas; naudoti žalios spalvos pieštuką ar rašiklį; grupuoti specifines klaidas pagal jų pobūdį ir to paties pobūdžio klaidas skaičiuoti kaip vieną. Leisti mokiniui įsivertinti, vertinti ne tik pasiekimus, bet ir pastangas.
	Kalbos neišsivystymas	Nereikalauti kalbėti sudėtingais sakiniais, ilgai bei daug pasakoti. Skaitant iškart išsiaiškinami nežinomi žodžiai, sinonimai arba įvardijami galimi variantai. Leisti kalbėti pagal iš anksto sudarytą planą, schemą, naudojant vaizdines priemones, paveikslėlius. Atliekant rašto užduotis, leidžiama remtis pagalbine medžiaga. Prireikus užduočių atlikimo laikas pamokoje gali būti pratęsiamas iki 25%.
	Kalbos netekimas	Kalbos netekimo (afazija) atveju mokiniams gali būti pratęsiamas užduočių atlikimo laikas iki 50%.
Klausos sutrikimą ar kochlearinius implantus turintys mokiniai (Levickienė, Šilaikienė, 2022)	Nežymus Vidutinis Žymus Labai žymus Gilus	Siūloma mokymosi pasiekimus ir pažangą vertinti atsižvelgiant į švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas. Rekomenduojama taikyti formuojamąjį vertinimą individualiai mokinio pažangai stebėti. Svarbu neakcentuoti mokinio nesėkmių, o atkreipti dėmesį į pasiekimus, pastebėti daromą pažangą.
Regos sutrikimai (Taurienė, Meškuotienė, 2022)	Įvairūs su regėjimu susiję sutrikimai	Pradiniam ugdyme siūloma taikyti ideografinį vertinimą. Užduotys pateikiamos padidintu šriftu 14 dydžio <i>Verdana</i> šriftu, platesnis tarpas tarp eilučių, didesni tarpai tarp žodžių. Užduočių atlikimo laikas gali būti pratęsiamas, gali būti leidžiama naudotis mobilia didinimo priemone, kompiuteriu su įgarsinimo programa. Klaidomis nelaikomi rašysenos netikslumai ar Brailio rašto techninės klaidos.
Įgimta kurčneregystė (Taurienė, 2022)	Visiška arba dalinė kurčneregystė	Ugdymosi procesas fiksuojamas vaizdo įrašuose. Vertinimą atlieka visi su vaiku dirbantys pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai. Analizuojami ne ugdytinio gebėjimai, o pedagogo veiksmai, ryšio tarp ugdytinio, ugdytojų bei tėvų

		kokybė. Kokybinė ugdymosi procesų analizė yra šios grupės mokinių vertinimo pagrindas.
Mokymosi sunkumai (Savaikaitienė, Šukienė, 2022)	Sulėtėjusi raida Sveikatos problemos Nepalankūs aplinkos veiksniai Emocinės krizės	Mokymosi pasiekimų vertinimą tikslinga nukreipti ne į asmenybės, o į ugdymosi pažangos vertinimą. Labai svarbus ir vertingas yra individualios mokinio pažangos stebėjimas. Pradinio ugdymo pakopoje taikomas idiografinis vertinimo metodas. Sulėtėjusios raidos atveju, esant poreikiui, svarstyti galimybę pakartoti ir įtvirtinti praeitos klasės kursą.
Mokymosi sutrikimai (Savaikaitienė, Šukienė, 2022)	Bendrieji Specifiniai Neverbaliniai	Rekomenduojamas formuojamasis vertinimas. Reikalingas palaikantis, patiprinantis, pozityvus, skatinantis mokytis grįžtamasis ryšys. Nustatomi mokinio galioms adekvatūs vertinimo kriterijai. Vertinant akcentuoti pažangą. Mokinio naudojamos papildomos mokymo priemonės, teikiama pagalba ar sumažintos užduočių apimtys neturėtų būti mažesnio įvertinimo priežastimi. Rašto darbuose klaidos, atsirandančios dėl painiojamų skardžiųjų ir dusliųjų priebalsių, ilgųjų ir trumpųjų balsių, nelaikomos klaidomis, grupę vienos rūšies klaidų reikia skaičiuoti kaip vieną klaidą. Rašto darbuose optiškai panašių raidžių painiojimo, raidžių rašymo ar jungimo netikslumai nelaikytini klaidomis. Neišsamų, nenuoseklų, bet iš esmės teisingą atsakymą privalu vertinti teigiamai.

MOKINIO SOCIALINIŲ, EMOCINIŲ ĮGŪDŽIŲ IR ELGESIO DINAMIKOS STEBĖJIMO KORTELĖ

Mokinio vardas, pavardė: _____

Klasė: _____

Vertinimo periodas: 202__ m. _____ mėn. – d.

Kortelę pildė: _____

I. ĮGŪDŽIŲ IR ELGESIO STEBĖJIMAS

Įvertinkite mokinio elgesį per pastarąsias savaites, pažymėdami atitinkamą balą:

- 3 balai – Elgesys pasireiškia dažnai / savarankiškai.
- 2 balai – Elgesys pasireiškia iš dalies / reikalingas priminimas ar pagalba.
- 1 balas – Elgesys pasireiškia retai / mokinys patiria didelių sunkumų.

Vertinamos sritys ir kriterijai	3	2	1	Komentarai / Pastebėjimai (pavyzdžiai, kas išprovokavo elgesį)
1. Socialiniai įgūdžiai ir bendravimas				
Tinkamai bendrauja su bendraklasiais (nesimuša, nerėkia).	☐	☐	☐	
Geba dirbti poroje arba nedidelėje grupėje.	☐	☐	☐	
Dalinasi mokymosi priemonėmis, palaukia savo eilės.	☐	☐	☐	
2. Emocinė savireguliacija				
Tinkamai reaguoja į klaidą ar nesėkmę (neverkia, neplėšo lapų).	☐	☐	☐	
Patyręs stresą ar pyktį, geba nusiraminti (pats arba su pagalba).	☐	☐	☐	

Atpažįsta savo emocinę būseną (pvz., ☐ ☐ ☐
parodo tinkamą lipduką).

3. Dėmesys ir elgesio dinamika

Geba išlaikyti dėmesį prie užduoties ☐ ☐ ☐
numatytą laiką (pvz., 10–15 min.).

Priima pagalbą iš mokytojo arba padėjėjo, ☐ ☐ ☐
neatsisako dirbti.

Kontroliuoja impulsyvumą (prieš ☐ ☐ ☐
kalbėdamas kelia ranką).

UGDYMO APLINKOS KOREGAVIMAS IR KITI SPRENDIMAI

(Pildoma remiantis stebėjimo rezultatais, siekiant pritaikyti aplinką)

Fizinės / Sensorinės aplinkos pakeitimas:

- [] Perkelti mokinio sėdėjimo vietą arčiau mokytojo / toliau nuo triukšmo šaltinio.
- [] Leisti naudoti triukšmą slopinančias ausines savarankiško darbo metu.
- [] Organizuoti tikslines pertraukėles ramybės zonoje („Nusiramavimo bilietai“). Leisti tikslingai pajudėti.
- [] Naudoti sensorinę sėdėjimo pagalvėlę ant kėdės ar/ir elastinę gumą kojoms.
- [] Naudoti sensorinę pertvarą (privatumo skydelį), skirtą vizualiniams dirgikliams sumažinti ir dėmesio koncentracijai pagerinti („Super-susikaupimo zona“).

Metodinės / Vertinimo aplinkos pakeitimas:

- [] Sumažinti tekstinės informacijos kiekį, didesnės apimties užduotis skaidyti dalimis.
 - [] Naudoti vizualinį laikmatį, kad mokinys matytų, kiek laiko liko iki užduoties pabaigos.
 - [] Šrifto ir formato keitimas: Tekstas padidintas (14 pt), paryškinti esminiai žodžiai tekste, spalvoti filtrai, skaitymo liniuotės, užduočių lapo uždengimas (fokusavimas).
 - [] Alternatyvus atsiskaitymas: rašymo testas pakeistas žodiniu atsiskaitymu / testu su pasirenkamais atsakymais, audio įrašas, įgarsintos užduotys, atsiskaitymas naudojant kompiuterį, individualus atsiskaitymas.
 - [] Užduočių apimties mažinimas: sumažintas užduočių skaičius, išlaikant temos esmę.
 - [] Praktinis-jutiminis demonstravimas: naudojant konkrečius daiktus, maketus, korteles, konstravimą, rūšiavimą, per tiesioginį patyrimą, modeliavimą iš plastilino ar smėlio ir pan.
 - [] Skiriamas suolo draugas- mentorius.
 - [] Vizualinis struktūravimas: naudojamos kortelės, piktogramos, alternatyvi komunikacija, užduočių ar/ir taisyklių vizualizavimas, kortelė „Dabar- Po to...“, žingsnis po žingsnio instrukcijos ant stalo, emocijų kortelės.
 - [] Sustiprinti vizualinių paskatinių sistemą, skiriant lipduką už kiekvieną sėkmingai užbaigtą etapą. Skirti apdovanojimus(mėgstama veikla, vietos pasirinkimas, mokytojo padėjėjas, eilės vedlys, klasės plovimai, talento demonstravimas, „Nusiramavimo bilietas“ ir pan.).
- Kiti susitarimai (Mokytojas, padėjėjas, švietimo pagalbos specialistai):

MANO SĖKMĖS IR PAŽANGOS LAPAS

Mokinio vardas: _____

Mėnuo / Savaitė: _____

Pamoka ○ /
DienaKaip man sekėsi atlikti
užduotis? (*Užklijuok
lipduką arba
nuspalvink vieną
apskritimą*)Mano asmeninė
pergalė šią dieną
(*Ką šiandien
padariau geriau nei
vakar?*)Mokytojo / Padėjėjo
komentaras
(*Fiksuojamas
savarankiškumas*)

Pirmadienis ○ ○ ○ ○ ○

Antradienis ○ ○ ○ ○ ○

Trečiadienis ○ ○ ○ ○ ○

Ketvirtadienis ○ ○ ○ ○ ○

Penktadienis ○ ○ ○ ○ ○

- Žalias apskritimas – (Viską supratau ir atlikau/ sukaupiau dėmesį) □
- Geltonas apskritimas – (Ne viską atlikau/ reikėjo pagalbos) □
- Raudonas apskritimas – (Dar reikia pasimokyti/ buvo sunku susikaupti) ●

Šią savaitę aš surinkau: ____ žalius □, ____ geltonus □, ____ raudonus ● apskritimus.

Mano didžiausia šios savaitės sėkmė:

Už savo pastangas aš pasirenku šį apdovanojimą:

- [] Mokytojo padėjėjas (*dalinti sąsiuvinius, nuvalyti lentą*) 🧑
- [] Vietos pasirinkimas (*vieną pamoką sėdėti norimoje vietoje*) □
- [] Eilės vedlys (*būti pirmam eilėje einant į valgyklą/lauką*) 🧑
- [] Sensorinė pertraukėlė (*5 min. papildomo laiko su LEGO/smėliu*) □

- [] Geros žinios kuponas (*mokytojo žinutė arba skambutis tėvams*) 

Suderinta su mokytoja: _____ (*parašas arba lipdukas*)